

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ

DEKAN YARDIMCILARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

	EĞİTİM - ÖĞRETİM VE ÖĞRENCİ İŞLERİ Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Halit AKIN		AKADEMİK VE İDARİ HİZMETLER Dr. Öğr. Üyesi Erşan YILDIZ
1	Öğrencilerin eğitim-öğretimle ilgili işlemlerinin yanı sıra burs/destek işlemlerinin takibi.	1	Personelin görev, yetki ve sorumluluklarının bildirilmesi, şikâyet ve başvurularının değerlendirilmesi.
2	Öğrenci danışmanlıkları, sınavlar, stajlar, diploma ve oryantasyon işlemlerinin yanı sıra muafiyet ve intibak süreçlerinin takibi.	2	Personelin yıllık, mazeret, hastalık ve aylık izinlerin kullanılması ile ilgili işlemler.
3	Öğrenci disiplin süreçleri ile ilgili işlemlerin takibi.	3	Çalışmalarının izlenmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesi.
4	Fakülte ve Kulüp etkinlikleri ile mezuniyet programına ilişkin işlemlerin takibi.	4	Fakültede arşiv düzenlenmesi, her yıl arşive gönderilecek belgelerin belirlenmesi ile ilgili işlemlerin takibi.
5	Öğrenci temsilciliği, ders görevlendirmeleri, bina, derslik ve araç-gereç kullanımı, kütüphane gibi hususlarda yürütücü görevi üstlenmek.	5	Fakültenin bilgi işlem, web sayfasının yönetimi gibi teknik işlerin organizasyonunu yapmak ve denetlemek.
6	Eğitim ve öğretim planı ile ilgili programların yanı sıra ders programlarının incelenmesi ve uygulamaların izlenmesi.	6	Fakülte Konferans Salonunda yapılacak olan her türlü kongre, konferans ve toplantının organizasyonu ve işlerin koordinasyonunu sağlamak.
7	Yarıyıl ders kaydı dönemlerinde ders kayıt işlemlerinin sorunsuz bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli tedbirleri almak.	7	Rektörlükçe oluşturulan komisyonlarda üye olarak bulunmak ve gerektiğinde Fakülteyi temsil etmek.
8	Fakültenin yurtiçi ve yurtdışı projelerinin koordinasyonunu yapmak.	8	Fakülte öğrenci kantini ile ilgili işleri Fakülte Sekreteri ile koordinasyon içinde sağlamak.
9	Fakültenin lisansüstü ve doktora program çalışmalarını yapmak.	9	Fakültenin düzenleyeceği bilimsel toplantılar, sempozyumlar, kongreler için gerekli işlemlerin yapılması
10	Fakülte personelinin katılacağı bilimsel toplantılar, sempozyumlar, kongrelere ilişkin işlemlerin yürütülmesi.	10	Sağlık, ilkyardım, temizlik ve güvenlik ile ilgili işlemlerin takibi.
11	ERASMUS, Farabi, Mevlâna gibi değişim programlarını organize etmek.	11	Sportif faaliyetlerde yürütücü görevi üstlenmek.
12	Dekanın olmadığı zamanlarda Dekanlık makamına vekâlet etmek.	12	Dekanın olmadığı zamanlarda Dekanlık makamına vekâlet etmek.
13	Dekanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.	13	Dekanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.
14	Uygulama oteli ile ilgili süreçlerin takibi, denetlenmesi ve diğer hususların yürütülmesi.		

