

2021 YILI

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

TURİZM FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU.....	3
I. GENEL BİLGİLER.....	5
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
Mali Yetkililer.....	5
İdari Yetkililer.....	5
Görev ve Sorumluluklar.....	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	8
1- Fiziksel Yapı.....	8
1.1- Eğitim Alanları Derslikler.....	8
1.2- Sosyal Alanlar.....	8
1.3- Hizmet Alanları.....	9
1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler.....	9
1.5- Hastane Alanları.....	10
2- Örgüt Yapısı.....	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
3.1- Yazılımlar.....	12
3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı).....	12
3.3- Kütüphane Kaynakları.....	12
3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
3.5- Taşıtlar.....	13
4- İnsan Kaynakları.....	13
4.1- Akademik Personel.....	13
4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	13
4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel.....	14
4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel.....	14
4.5- Sözleşmeli Akademik Personel.....	14
4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	15
4.7- İdari Personel.....	15
4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu.....	15
4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	15
4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	15
4.11- İşçiler.....	15
4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri.....	16
4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	16
5- Sunulan Hizmetler.....	16
5.1- Eğitim Hizmetleri.....	16
5.2- Sağlık Hizmetleri.....	17

5.3- İdari Hizmetler.....	17
5.4- Akademik Hizmetler.....	17
5.5- Diğer Hizmetler	18
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
D- Diğer Hususlar.....	20
II-AMAÇ ve HEDEFLER	21
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	21
Stratejik Amaçlar (2017-2021).....	21
Stratejik Hedefler (2021).....	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	28
A- Mali Bilgiler	28
A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları	28
A.2- Bütçe Giderleri.....	28
A.2-1 - Mali Denetim Sonuçları	28
B.1- Birim Faaliyet Bilgileri	29
B.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	30
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	39

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Turizm Fakültesi'nin geçmişi 2005 yılında kurulmuş olan Türkan-Tuncer Haşçalık Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu'na dayanmaktadır. Türkan-Tuncer Haşçalık Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, 21 Haziran 2005 tarihinde Erciyes Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş olup, 28 Ağustos 2006'da Üniversite Rektörlüğü tarafından Prof. Dr. Kurtuluş Karamustafa'nın kurucu müdür olarak atanmasıyla 2006-2007 akademik yılında öğretime başlamıştır. Esasen, Yüksekokulun kuruluş çalışmalarına 2003 yılında başlanılmıştır. Kuruluş çalışmaları kapsamında Kayseri ilinde lisans düzeyinde turizm eğitimi veren bir yükseköğretim kurumunun gerekliliğine ilişkin araştırmalar yapılmış, Türkiye ve dünyadaki örnekler incelenmiş, ders planları oluşturulmuş ve Erciyes Üniversitesi Senatosu'nun aldığı karar sonrasında Yüksekokulun kurulma teklifi Yükseköğretim Kuruluna (YÖK) sunulmuştur. YÖK'ün onayı sonucunda "Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu" 21 Haziran 2005 tarihinde Resmî Gazete'de yayınlanan "Bakanlar Kurulu Kararı" ile Erciyes Üniversitesi'ne bağlı olarak Kayseri ilinde kurulmuş olup, 2006-2007 öğretim yılında 30 öğrenci ile ilk kez Kayseri Meslek Yüksekokulu binasında öğretime başlamıştır. Üç yıl bu binada öğretim hizmeti verdikten sonra, Kayserili iş insanı ve hayırsever Tuncer Haşçalık'ın kendi ve eşi Türkan Haşçalık adına yaptırdığı 4100m² kapalı alana sahip Yüksekokul binası 2009-2010 öğretim yılında hizmete açılmıştır. 2009-2010 öğretim yılında açılan Turizm İşletmeciliği Bölümü ikinci öğretim programı ise 2015-2016 öğretim yılında kapatılmıştır. Lisans düzeyindeki turizm eğitiminin yeniden yapılandırılması çerçevesinde Yüksekokulun Turizm Fakültesine dönüştürülmesine yönelik gerekli ön çalışmalar 2013 yılında meyvesini vermiştir.

Yüksekokul 25 Nisan 2013 tarihinde Resmî Gazete'de yayınlanan Bakanlar Kurulu kararıyla Turizm Fakültesi'ne dönüştürülmüştür. Turizm Fakültesi'nin üç bölümü bulunmaktadır. Bunlar; (a) Turizm İşletmeciliği, (b) Turizm Rehberliği ve (c) Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümleridir. Turizm Rehberliği Bölümüne öğrenci alımına ilk defa 2018-2019 öğretim yılında başlamıştır. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümüne ise henüz öğrenci alınmamaktadır.

Fakültenin Turizm İşletmeciliği Bölümünde dört yıllık eğitim sonrasında mezun olmaya hak kazananlar "Turizm İşletmecisi" unvanı ile lisans diploması alırlar. Fakültemiz Turizm İşletmeciliği Bölümünün en önemli amacı turizm sektöründe faaliyet gösteren turistik işletmelerin ihtiyacı olan nitelikli orta ve üst düzey yöneticiler yetiştirmektir. Bu amaca ulaşmak için Fakültemizde tecrübeli ve dinamik akademik personel tarafından öğrencilerin (a) iyi ve ileri derecede İngilizce bilgisine sahip olmaları, (b) mesleki bilgi ve beceriler ile donatılmaları, (c) ikinci bir yabancı dil bilmeleri, (ç) değişik toplumsal yapıları ve özelliklerini öğrenmeleri, (d) kendi yeteneklerini keşfetme ve bu yeteneklerini geliştirmeleri, (e) iyi ve kolay iletişim kurabilme yeteneği geliştirmeleri, (f) ekip çalışmasını öğrenmeleri, (g) yaratıcı ve üretici bir kişiliğe kavuşmaları ve (ğ) hoşgörü, sorumluluk, disiplin, nezaket ve saygı gibi değerleri kazanmaları hedeflenmektedir.

Fakülte'nin Turizm Rehberliği Bölümünde dört yıllık eğitim sonrasında mezun olmaya hak kazananlar "Turizm Rehberi" unvanı ile lisans diploması alırlar. Fakültemiz Turizm Rehberliği Bölümünün en önemli amacı turizm sektörü için nitelikli turist rehberleri, iş görenler, orta ve üst kademe yönetici adayları yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda iyi derecede İngilizce ve orta düzeyde ikinci bir yabancı dili bilen, Türkiye'yi tarihi, kültürü ve coğrafyasıyla en iyi şekilde tanıyan, iyi insan ilişkileri kurabilen, analitik düşünebilen, sorun çözme, yönetim ve organizasyon bilgisi ve yeteneği gelişmiş, hoşgörü, nezaket, saygı, dürüstlük gibi temel sosyal değerlere sahip, liderlik ve temsil yeteneği olan nitelikli turist rehberleri ve yönetici adayları yetiştirmek hedeflenmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümünde 264 öğrenci, Turizm Rehberliği bölümünde 262 öğrenci, ikinci öğretim ve Yüksekokul'da 70 öğrencide dâhil olmak üzere 2021-2022 öğretim yılı güz yarıyılı itibarıyla kayıtlı toplam 598 öğrenci bulunmaktadır.

Turizm İşletmeciliği Bölümünden mezun olabilmek için öğrencilerin dört yıllık eğitimleri boyunca 90 iş günü Fakültemiz Staj Yönergesinde belirtilen turizm işletmelerinde staj yapmaları gerekmektedir. Turizmin, dünyada ve ülkemizde en hızlı gelişen sektörlerden biri olduğu dikkate alındığında, Fakültemiz Turizm İşletmeciliği Bölümü mezunları için sektörde çok çeşitli iş imkânları ve büyük fırsatlar bulunmaktadır. Turizm İşletmeciliği Bölümünden mezun olanlar turizmin çeşitli alanlarında kolaylıkla istihdam edilme avantajını elde etmektedir. Bu alanlar; (a) konaklama işletmeleri, (b) seyahat işletmeleri, (c) yiyecek- içecek işletmeleri, (ç) T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, (d) hediyelik eşya mağazaları, (e) eğlence ve animasyon işletmeleri, (f) kongre ve fuar organizasyonları olup, ayrıca bağımsız iş olanaklarına (kendi işlerini kurabilmeleri) ve turizm eğitim kurumlarında akademik kadrolarda çalışabilme imkânlarına da sahiptirler. Derslerin uygulamalı olarak yürütülmesinde Fakültemize bağlı **uygulama otelinden** yararlanılmaktadır.

Turizm İşletmeciliği Bölümünün akredite olması için TURAK'a (Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu) 28.01.2020 tarihinde yapmış olduğu başvuru kabul edilmiştir. Bu süreçte Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu tarafından 7-8 Aralık 2020 tarihlerinde Fakültemize yapılmış olan sanal ziyaret tamamlanmış akabinde de 05 Ocak 2021 tarihinde "2 yıl ara ziyaret" ile 31 Aralık 2022 tarihine kadar Turizm İşletmeciliği Programı akredite edilmiştir.

Turizm Rehberliği Bölümünden mezun olabilmek için ise öğrencilerin dört yıl süren eğitimleri boyunca en az 45 iş günü Fakültemiz Staj Yönergesinde belirtilen turizm işletmelerinde staj yapmaları gerekmektedir. Fakültemiz Turizm Rehberliği Bölümü mezunları için de sektörde çok çeşitli iş imkânları ve büyük fırsatlar bulunmaktadır. Turizm Rehberliği Bölümünden mezun olanlar turizmin çeşitli alanlarında kolaylıkla istihdam edilme avantajını elde etmektedir. Bu alanlar; (a) seyahat acentaları, (b) havayolu işletmeleri, (c) tanıtım büroları, (ç) hediyelik eşya mağazaları, (d) eğlence ve animasyon işletmeleri, (e) kongre ve fuar organizasyonları olup, ayrıca bağımsız iş olanaklarına (kendi işletmelerini kurabilmeleri) ve turizm eğitim kurumlarında akademik kadrolarda çalışabilme imkânlarına da sahiptirler.

Erciyes Üniversitesi merkez yerleşkesinde eğitim hizmeti verilmesinden dolayı öğrencilerimiz üniversite merkez yerleşkesinin tüm sosyal ve kültürel imkânlardan yararlanabilmektedirler. Ayrıca Fakültemize Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından, "2020 Engelsiz Üniversite Ödülleri" kapsamında mekânda erişim alanında "Turuncu Bayrak" belgesi verilmiştir.

Fakülteadaki bilimsel faaliyetleri destekleyebilmek, araştırma görevlileri ile çevrede bulunan diğer akademik kurumlardaki insan kaynaklarının gelişimine katkıda bulunabilmek ve turizm araştırmalarının özelde bölgemizde genelde de ülkemizde daha nitelikli hale gelmesini sağlayabilmek amacıyla lisansüstü turizm öğretimi konusunda Sosyal Bilimler Enstitüsü nezdinde girişimlerde bulunmuş ve Turizm İşletmeciliği Ana Bilim Dalında 2013-2014 öğretim yılından itibaren yüksek lisans öğretimine başlanmıştır. Diğer taraftan 2018-2019 öğretim yılında doktora programının açılması için gerekli şartlar sağlanmış ve Turizm İşletmeciliği Doktora Programına öğrenci kabulüne başlanmıştır.

Eğitim kalitesini ve rekabet gücünü artırarak ve aynı zamanda sürekli kaynak yaratacak çalışmalar yapmak suretiyle Fakültemizin tespit edilen misyonunu yerine getirmesi için çaba sarf edilmeye devam edilecektir.

Prof. Dr. Ömer ŞANLIOĞLU
DEKAN

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

- Temel işletmecilik ve turizm meslek formasyonuna sahip;
- Bilgisayar teknolojisine hâkim ve bilgi teknolojilerinden haberdar;
- İngilizce dilinde anlayabilen, konuşabilen, okuyabilen ve yazabilen;
- İkinci bir yabancı dili temel seviyede anlayabilen ve konuşabilen;
- Teorik ve uygulamalı olarak meslekî bilgi ile donatılmış turizm sektörünün ve turizm işletmelerinin ihtiyaç duyduğu nitelikli turizm işletmecileri yetiştirmektir.

Vizyonumuz;

Çağın gerektirdiği yeniliklere açık, hür ve bilimsel düşünceye sahip, eğitilmiş, kültürlü, hukuka saygılı, düşünen, üreten, tartışan, yeteneklerini geliştirerek topluma hizmet edebilen ve küresel olarak rekabet eden, üretim ortamında verimli olarak ekonomiye katkı sağlayabilen mezunlar yetiştirerek ülkenin sayılı nitelikteki Turizm Fakülteleri arasında yer almaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi
Prof. Dr. Ömer ŞANLIOĞLU	Müzeyyen KİP	Hakkı TAŞDELEN

İdari Yetkililer

Turizm Fakültesi bünyesinde yapılan lisans eğitim-öğretimini, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun amir hükümleri doğrultusunda yürütmek ve yönetmektir.

Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Ömer ŞANLIOĞLU	Fakülte Dekanı
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet UMUR	Fakülte Dekan Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Harun ÇALHAN	Fakülte Dekan Yardımcısı
Müzeyyen KİP	Fakülte Sekreteri

Görev ve Sorumluluklar

a) Fakülte Dekanının Görevleri

- Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor

vermek,

- 3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- 4) Fakülte birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

b) Fakülte Dekan Yardımcılarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna üyelik yapmak.
- 2) Fakültenin bilgi işlem, web sayfasının yönetimi, bilgisayar laboratuvarları, konferans salonu teknik altyapısı ve diğer teknik işlerin organizasyonunu yapmak, denetlemek ve işlerin sağlıklı yürümesi için her türlü gerekli tedbiri almak.
- 3) Yarıyıl ders kaydı dönemlerinde ders kayıt işlemlerinin sorunsuz bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli tedbirleri almak.
- 4) Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerine yönelik her türlü işlerin organizasyonu ve koordinasyonunu sağlamak.
- 5) Fakülte konferans salonunda yapılacak olan her türlü kongre, konferans ve toplantının organizasyonu ve işlerin koordinasyonu sağlamak.
- 6) Fakülte kütüphanesi ile ilgili işleri organize etmek ve denetlemek.
- 7) Alanı ile ilgili öğrenci işleri bürosundaki işleri koordine etmek ve denetlemek.
- 8) Eğitim-öğretimin ve sınavların düzenli yürümesi için gerekli tedbirleri almak.
- 9) Alanı ile ilgili Fakültenin yurtiçi ve yurtdışı projelerinin koordinasyonunu yapmak.
- 10) Fakülte Bologna Eşgüdüm Komisyonu Temsilciliği faaliyetlerini yürütmek.
- 11) Fakülte tüketim malzemeleri satın alma komisyonu üyeliği yapmak.
- 12) Araştırma görevlilerinin bilimsel gelişim komisyonuna üyelik yapmak.
- 13) Fakülte bina içi ve çevresinin temizlik ve düzenini Fakülte Sekreteri ile koordinasyon içinde sağlamak.
- 14) Fakültenin lisansüstü program çalışmalarını yapmak.
- 15) Fakülte öğrenci kantini ile ilgili işleri Fakülte Sekreteri ile koordinasyon içinde sağlamak.
- 16) Fakülte Dekanının verdiği diğer işleri yapmak.

c) Fakülte Sekreteri Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna raportörlük yapmak, ilgili kurul kararlarını yazmak ve kurulların üyelerine imzaya sunmak.
- 2) Fakültenin bütçe ve tahakkuk işleri ile taşınırlarının kayıt altına alınması ile ilgili işleri yürütmek.
- 3) Fakültenin kırtasiye, demirbaş, temizlik malzemesi ve teknik malzemelerine ilişkin depo kontrollerini yapmak, eksik malzemeleri tespit edip, Fakülte Dekanının bilgisine sunmak.
- 4) Depolardaki malzemelerin kayıt altına alınmasını ve depo giriş-çıkışlarının kontrol altında olmasını sağlamak.
- 5) Fakülte satın alma komisyonu üyeliği yapmak.
- 6) Fakülte bina içi ve çevresinin temizlik ve düzenini sağlamak.
- 7) Fakülte'deki gerekli bina bakım-onarım işleri ile ilgili tedbirleri almak, teknik altyapı ile ilgili sorunları ilgili Dekan Yardımcısı ile koordinasyon içinde çözmek ve Fakülte Dekanını bilgilendirmek.

- 8) Fakülte'deki eğitim-öğretim ile ilgili öğrenci işleri bürosunun gerekli tedbirleri almasını sağlamak.
- 9) Yarıyıl ders kaydı dönemlerinde ders kayıt işlemlerinin sorunsuz bir şekilde yürütülebilmesi için ilgili Dekan Yardımcısı ile koordinasyon içinde çalışmak.
- 10) Fakülte öğrenci kantiniyle ilgili işleri denetlemek.
- 11) Fakülte Dekanının verdiği diğer işleri yapmak.

Fakülte Kurulu Üyeleri

- Prof. Dr. Ömer ŞANLIOĞLU (Başkan)
- Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA (Üye)
- Prof. Dr. Vahit İLHAN (Üye)
- Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ (Üye)
- Doç. Dr. Reha KILIÇHAN (Üye)
- Doç. Dr. Aslı SAĞIROĞLU ARSLAN (Üye)
- Dr. Öğr. Üyesi Harun ÇALHAN (Üye)
- Prof. Dr. Ömer ŞANLIOĞLU (Turizm İşletmeciliği Bölüm Bşk.)
- Prof. Dr. Kenan GÜLLÜ (Turizm Rehberliği Bölüm Bşk.)
- Doç. Dr. Reha KILIÇHAN (Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Bşk.)

Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri

- Prof. Dr. Ömer ŞANLIOĞLU (Başkan)
- Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA (Üye)
- Prof. Dr. Kenan GÜLLÜ (Üye)
- Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ (Üye)
- Doç. Dr. Reha KILIÇHAN (Üye)
- Doç. Dr. Aslı SAĞIROĞLU ARSLAN (Üye)
- Dr. Öğr. Üyesi Mehmet UMUR (Üye)

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Amfi					
Sınıf	8	2			
Bilgisayar Laboratuvarı	2				
Atölye (Mutfak)	1				
Restoran	1				
Diğer Laboratuvar (Uygulama Oteli)		1			
Toplam	12	3			

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : 1 Adet **Kantin Alanı** : 140 m²
Kafeterya Sayısı : ... Adet **Kafeterya Alanı** : ... m²

1.2.2.Yemekhaneler

YEMEKHANELER

Yemekhanenin Adı	Kampüs Adı	Adedi	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Toplam				

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.3.Misafirhaneler

MİSAFİRHANELER

Misafirhane Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Toplam				

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.4.Lojmanlar

LOJMANLAR

Lojman Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alan(m ²)
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam		-	-

(Konutlar-Taşınmazlar Şube Müdürlüğü)

1.2.5.Spor Tesisleri

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisleri		Açık Spor Tesisleri	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.6.Toplantı-Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu					1	
Toplam	1				1	

1.2.7. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			
Öğrenci Kulüpleri	2	25	10
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	1	30	15
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı			
Anaokulu Sayısı			
Toplam	3	55	25

1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	22	374	19
İdari Personel Hizmet Alanları	7	187	7
Toplam	29	561	26

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

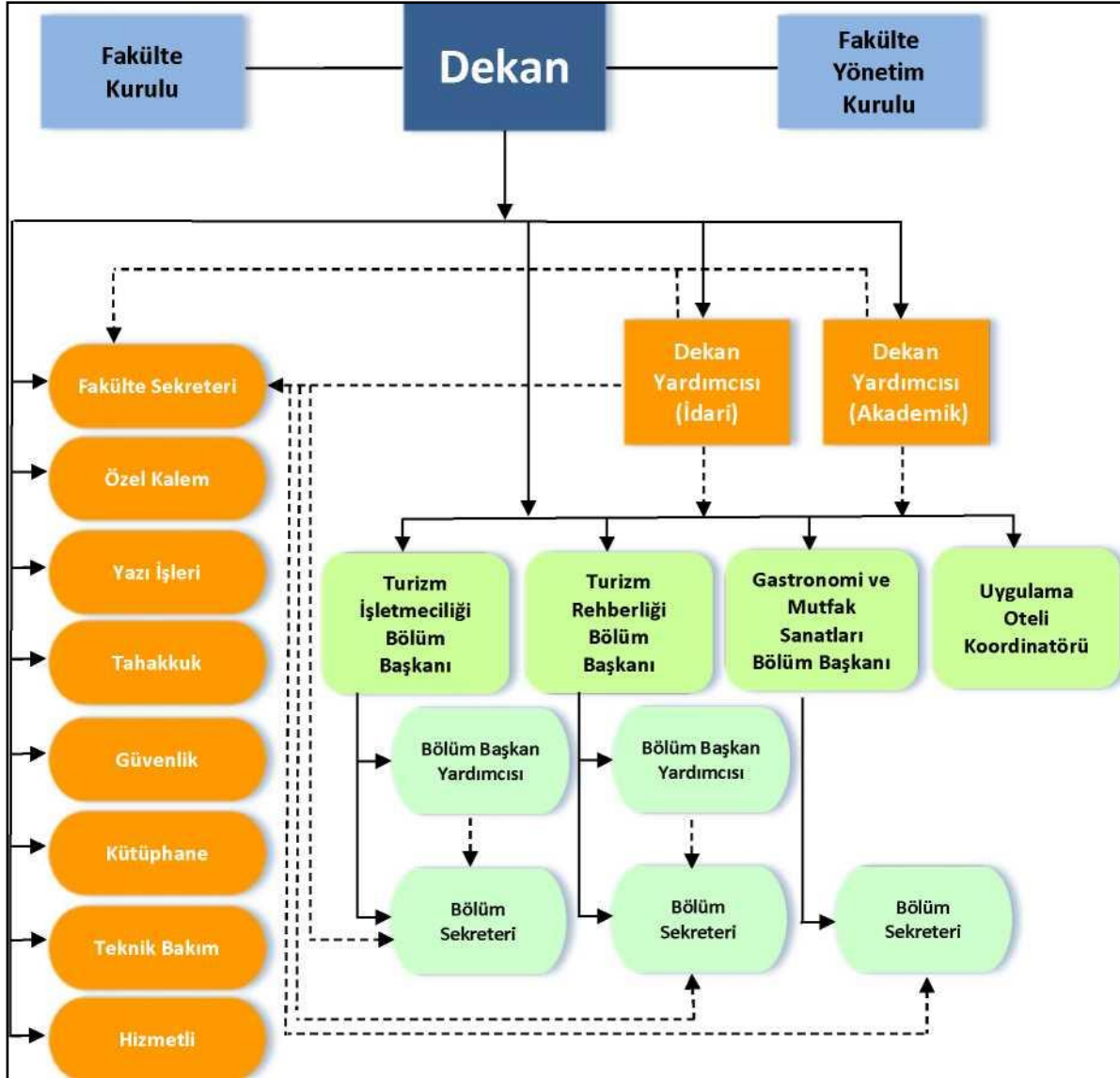
1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m)
Ambar Alanları	2	36
Arşiv Alanları	1	36
Atölyeler	-	-

1.5- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Acil Servis	-	-
Yoğun Bakım	-	-
Ameliyathane	-	-
Klinik	-	-
Laboratuvar	-	-
Eczane	-	-
Radyoloji Alanı	-	-
Nükleer Tıp Alanı	-	-
Sterilizasyon Alanı	-	-
Mutfak	-	-
Çamaşırhane	-	-
Teknik Servis	-	-
.....	-	-
.....	-	-
.....	-	-
.....	-	-
Hastane Toplam Kapalı Alanı	-	-

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Yazılımlar	Sürüm
Micros Fidelio Ön büro Otomasyon Programı	Versiyon 7
Micros Fidelio Ön büro Otomasyon Programı	Süite 8
Micros Opera Ön büro Otomasyon Programı	Versiyon 9
Elektra Ön büro Otomasyon Programı	Versiyon 5
Micros Fidelio Materials Control -Stok Takip ve Yönetim Sistemi Programı	7.20.45

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	1				1
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	106		44		150
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı			30		30
Toplam	107		74		181

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diğerleri	
Toplam	2300

(Sadece Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.)

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	20	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Yazıcı	1		
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Tekser Makinesi		1	
Fotokopi makinesi		4	
Faks	1		
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar	1		
Televizyonlar	7	3	
Tarayıcılar		1	
Müzik Setleri		1	
Mikroskoplar			
DVD'ler	1		

3.5- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM			

(Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (Garaj Amirliği) tarafından doldurulacaktır.)

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
Unvan	2021
Profesör	3
Doçent	1
Dr. Öğr. Üyesi	4
Öğretim Görevlisi	5
Araştırma Görevlisi	4
Uzman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-
Toplam	17

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	Kişi
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Okutman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim	-
Planlamacısı	-
Araştırma Görevlisi	-
Uzman	-
Toplam	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	2	6	2	4
Yüzde	-	17	12	35	12	24

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7	0	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	0	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	5	0	5
Toplam	13	0	13

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	-	1	3	7	2
Yüzde	-	8	23	54	15

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7-10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	2	5	-	4
Yüzde	15		15	38		32

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	3	4	2	3
Yüzde	-	7	23	32	15	23

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	12	0	12
Toplam	12	0	12

4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7-10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	6	3	1	-
Yüzde	-	17	50	25	8	-

4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	4	3	4	-
Yüzde	-	8	33	26	33	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Fakülte	219	303	522	7	17	24	226	320	546
Yüksekokul	13	33	46	3	21	24	16	54	70
Yüksek Lisans	20	32	52	-	-	-	20	32	52
Doktora	5	4	9				5	4	9
TOPLAM	257	372	629	20	38	48	267	410	677

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı (a) Sayı	Yüzde*
	K	E	Top.	K	E	Top.		
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Turizm İşletmeciliği	31	7	24	%22
Turizm Rehberliği	62	62	-	%100
Toplam	93	69	24	

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrenci Sayıları					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği	52	-	9	61
Toplam		52	-	9	61

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL ADI	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte	21	43	64
Yüksekokul	-	3	3
Turizm İşletmeciliği ABD(YL)	-	3	3
Toplam	21	49	70

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	-	-	-
YOĞUN BAKIM	-	-	-
KLİNİK	-	-	-
AMELİYAT SAYISI	-	-	-
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI	-	-	-
LABORATUAR HİZMETLERİ	-	-	-
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ	-	-	-
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN	-	-	-
HİZMETLER	-	-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI	-	-	-

5.3- İdari Hizmetler

- Öğrencilerimizin notları, mezuniyet, ilişik kesme, intibak vb. işlemlerinin yapılması,
- Akademik personelin atama, görev süresi uzatma, yurt içi ve yurtdışı görevlendirmeleri, nakil işlemlerinin yapılması,
- Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf tedbirlerine uyularak harcanması, akademik ve idari personelin maaş, ek ders ücretleri yolluk ve yevmiye ödemelerinin yapılması,
- Taşınır ve Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından demirbaş kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması,
- Kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi,
- Fakültemiz binasının temizlik, bakım ve onarım tadilatlarının yapılması, bahçe bakımı ve temizliğinin yapılması, eğitim öğretim materyallerinin temini, bakım ve onarımlarının yapılması.

5.4- Akademik Hizmetler

- Fakültemiz kadrosunda tam zamanlı olarak çalışan 16 öğretim elemanımız eğitim vermektedir. Güz yarıyılı ve bahar yarıyılı başlarında çerçeve ders programında belirtilen ders içeriklerine göre eğitim

verilmektedir.

- Sunulan eğitim hizmeti kapsamında 4 yıllık eğitim verilmektedir.
- Eğitim hizmeti devam ederken aynı zamanda öğrencilerimizin sosyal faaliyetlerini yürütmeleri de sağlanmaktadır.
- ERASMUS programı kapsamında öğrenci eğitim hareketliliği yapılmaktadır.

5.5- Diğer Hizmetler

- Fakültemizde eğitim ve öğretim aksamaması ve verimli bir hizmet sağlamak amacıyla araç-gereç materyallerin temin edilmesi,
- Öğrencilerimizin ve personelin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitim-öğretimlerinin sağlanması,
- Sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve gerçekleştirilmesi,
- Dar gelirli öğrencilerimize burs imkanlarının sağlanması gibi hizmetler verilmektedir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

Fakültemizce malzeme, makine teçhizat ve hizmet alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine göre genelde "Doğrudan Temin" olarak karşılanmaktadır.

"Doğrudan Temin" alım sürecinde aşağıdaki adımlar izlenmektedir:

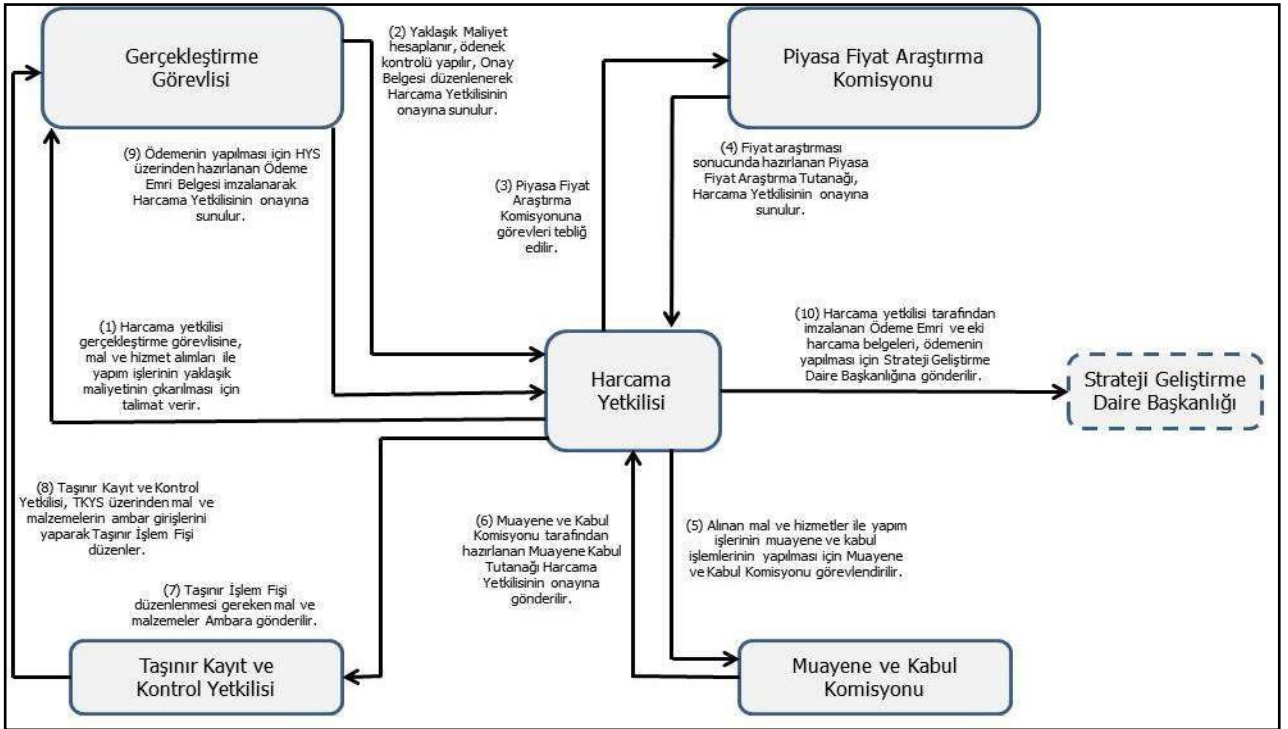
KANUNUN 22/D MADDESİ DOĞRUDAN TEMİN ALIM SÜRECİ		
SORUMLU BİRİM	İŞ AKIŞI	SORUMLULAR
İhtiyaç Sahibi Birim	İstek belgesi düzenlenir.	İhtiyaç sahibi birim personeli tarafından düzenlenerek uygun görülmesi halinde yetkili kişilerce imzalanır.
Satın Alma Birimi (Harcama Birimi)	Gerekli olması halinde yaklaşık maliyet tespiti yapılır.	Satın alma birimi personeli
Satın Alma Birimi (Harcama Birimi)	Onay belgesi düzenlenir.	Satın alma birimi personeli tarafından düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisince imzalanır.
Satın Alma Birimi (Harcama Birimi)	Piyasa fiyat araştırması yapmak üzere personel görevlendirilir.	Harcama yetkilisi tarafından görevlendirme yapılır.
Satın Alma Birimi (Harcama Birimi)	Fiyat teklifi alınır.	Piyasa fiyat araştırması yapmakla görevlendirilmiş personel tarafından yapılır.
Satın Alma Birimi (Harcama Birimi)	Alımın yapılacağı firma belirlenerek piyasa fiyat araştırma tutanağı düzenlenir.	Piyasa fiyat araştırması yapmakla görevlendirilmiş personel tarafından yapılır.
Satın Alma Birimi (Harcama Birimi)	Sipariş yazısı yazılır.	Piyasa fiyat araştırması yapmakla görevlendirilmiş personelce hazırlanarak gerçekleştirme görevlisince imzalanır.
Alım Yapılan Firma	Fatura düzenlenir.	Söz konusu mal/hizmet/yapım işi teslim edilerek/yerine getirilerek ilgili harcama fatura düzenlenir.
Satın Alma Birimi (Harcama Birimi)	Muayene kabul tutanağı düzenlenir.	Harcama biriminde muayene kabul komisyonunda görevlendirilmiş personel tarafından düzenlenir.
Satın Alma Birimi (Harcama Birimi)	Taşınır işlem fişi düzenlenir.	Harcama biriminde taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi tarafından taşınır işlem fişi düzenlenir.

Satın Alma Birimi (Harcama Birimi)	Ödeme emri belgesi düzenlenir.	Satın alma personeli tarafından onay belgesi düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine imzalanır.
---------------------------------------	--------------------------------	--

Satın alımlarda getiren bazı zorunluluklar vardır. Bunlar şu şekildedir:

- Piyasa fiyat araştırması için yazılı “en az bir kişi” görevlendirilmelidir.
- Görevlendirilen kişi/kişiler piyasada fiyat araştırması yapmalıdır.
- Uygun olan kişiden alım yapılmadan önce, harcama yetkilisinden onay alınmalıdır.
- Belli bir süreyi gerektiren işlerde, alımın sözleşmeye bağlanması zorunludur.

Satın Alma İşlem Akış Şeması



D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar (2017-2021)

2017-2021 Fakülte Stratejik Planında yer alan Amaç, Hedef, Strateji ve Performans Göstergeleri

A1. Teorik ve Uygulamalı Öğretim Kalitesini Sürekli İyileştirmek	
H.1.1. Akreditasyon çalışmalarının 2019 yılı sonuna kadar tamamlanması.	PG 1.1.1. Çerçeve eğitim programlarının (ÇEP) oluşturulması (yüzde) PG 1.1.2. Akreditasyon çalışmalarının tamamlanması (yüzde)
H.1.2. Öğretim elemanlarının sayısının ve niteliğinin 2021 yılı sonuna kadar artırılması	PG 1.2.1. Yıllık akademik personel sayısının artması (kişi) PG 1.2.2. Yıllık akademik yayın sayısının artması (yüzde) PG 1.2.3. Akademik personelin katılacağı eğitim sayısının artması (yüzde) PG 1.2.4. Akademik personelin katılacağı ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların (kongre, sempozyum, seminer, konferans) sayısının artması (adet)
H.1.3. 2021 yılı sonuna kadar öğrenci niteliğini artırmaya yönelik çalışmalarda bulunmak	PG 1.3.1. Yıl içerisinde düzenlenen akademik etkinliklerin sayısı (adet) PG 1.3.2. Yıl içerisinde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı (adet) PG 1.3.3. Kişisel gelişim etkinliklerinin sayısı PG 1.3.4. Yurtiçi eğitim programlarına katılan öğrenci sayısı PG 1.3.5. Yurtdışı eğitim programlarına katılan öğrenci sayısı PG 1.3.6. Öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması (adet) PG 1.3.7. Stajyer öğrenci talep eden işletme sayısı (adet)
H.1.4. 2021 yılı sonuna kadar Turizm İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği bölümlerinde uzaktan öğretime geçilmesi ve Üniversite stratejik amaçları doğrultusunda açılmasıplanlanan AÖF bünyesinde turizm ile ilgili programların faaliyete geçirilmesini sağlamak.	PG 1.4.1. Turizm İşletmeciliği Uzaktan Öğretim programının açılması (yüzde) PG 1.4.2. Turizm Rehberliği Uzaktan Öğretim programının açılması (yüzde) PG 1.4.3. Turizm İşletmeciliği AÖF programının açılması (yüzde) PG 1.4.4. Turizm Rehberliği AÖF programının açılması (yüzde)
A2. Fiziksel Kapasiteyi Artırmak ve Fakülte Kurum Kültürünü Geliştirmek	
H.2.1. 2021 yılı sonuna kadar Fakülte binasında düzenlemelerin yapılması ve ilave fiziksel mekanların oluşturulması	PG 2.1.1. İlave derslik yapılması (adet) PG 2.1.2. İlave öğretim elemanı ve idari personel odası (adet) PG 2.1.3. İleride açılacak olan Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü için daha donanımlı bir uygulama mutfağının hazırlanması (adet) PG 2.1.4. Fakülte binasına asansör yapılması (yüzde) PG 2.1.5. Dersliklerde bulunan teknik donanımın yenilenmesi (yüzde) PG 2.1.6. Öğrenci kantinini kullananların faydalanabilecekleri tuvalet ve lavaboların inşa edilmesi (adet) PG 2.1.7. Fakülte atık su rögar bağlantılarının kot farkının iyileştirilmesi PG 2.1.8. Fakülte zemin katındaki alanların rutubetlenmesini engellemek amacıyla gerekli izolasyon önlemlerinin alınması PG 2.1.9. Fakültenin artan kapasitesi dikkate alınarak otopark imkânlarının geliştirilmesi PG 2.1.10. Uygulama Oteline engelli odalarının yapılması (adet) PG 2.1.11. Uygulama Oteline mutfak ve restoran yapılması
H.2.2. 2021 yılı sonuna kadar Fakülte öğrencileri, mezunları ve çalışanları arasında kurum kültürünü geliştirmeye ve aidiyet hissinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	PG 2.2.1. Akademik personel, idari personel, mezunlar ve öğrencilerin kaynaşmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi (adet) PG 2.2.2. Fakültenin düzenlemiş olduğu akademik, sosyal ve kültürel etkinliklere mezunların katılımlarının sağlanması (kişi)

A3.Bilimsel araştırmalarda turizm alanında Türkiye'nin önde gelen kurumlar arasında yer almak.	
H.3.1. Turizm alanındaki yayın ve araştırmaların sayısında 2021 yılı sonuna kadar artış sağlamak	PG 3.1.1. SSCI'ya giren yayın sayısı (adet) PG 3.1.2. Uluslararası alan indekslerine giren yayın sayısı (adet) PG 3.1.3. Uluslararası hakemli dergilere giren yayın sayısı (adet) PG 3.1.4. Ulusal hakemli dergilere giren yayın sayısı (adet) PG 3.1.5. Uluslararası kitap bölümü sayısı (adet) PG 3.1.6. Ulusal kitap bölümü sayısı (adet) PG 3.1.7. Uluslararası yayın evlerince yayınlanan kitap sayısı (adet) PG 3.1.8. Ulusal yayın evlerince yayınlanan kitap sayısı (adet) PG 3.1.9. Dergi editörlüğü sayısı (adet) PG 3.1.10. Uluslararası yayın evlerince yayınlanan kitap editörlüğü sayısı (adet) PG 3.1.11. Ulusal yayın evlerince yayınlanan kitap editörlüğü sayısı (adet) PG 3.1.12. Uluslararası toplantılarda sunulan ve yayınlanan bildiri sayısı (adet) PG 3.1.13. Ulusal toplantılarda sunulan ve yayınlanan bildiri sayısı (adet) PG 3.1.14. Uluslararası dergilerde yapılan hakemlik (adet) PG 3.1.15. Ulusal dergilerde yapılan hakemlik (adet) PG 3.1.16. Atıf sayısı (adet) PG 3.1.17. Uluslararası düzeyde düzenlenen bilimsel toplantı (adet) PG 3.1.18. Ulusal düzeyde düzenlenen bilimsel toplantı (adet) PG 3.1.19. Uluslararası Çeviri Kitap Sayısı (adet) PG 3.1.20. Uluslararası Çeviri Kitap Bölümü Sayısı (adet)
A4. Fakültenin uygulama alanlarını iyileştirerek ve yeni uygulama birimleri oluşturarak Üniversitenin toplumsal hizmet faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya katkıda bulunmak	
H.4.1. 2021 yılı sonuna kadar Fakülteye bağlı olarak hizmet veren uygulama otelinde konaklayan misafir memnuniyetinin artırılması	PG 4.1.1. Misafir memnuniyet defterine yazılan görüşler (adet) PG 4.1.2. Misafir şikâyetleri (yüzde) PG 4.1.3. Misafir memnuniyet anket sonuçları (yüzde)
H.4.2. A Grubu Seyahat Acentasının 2019 yılı sonuna kadar faaliyete geçirilmesi	PG 4.2.1. Fiziki ve teknik altyapının gerçekteşme oranı (yüzde) PG 4.2.2. İlgili alanda akademik personel istihdamı (kişi) PG 4.2.3. Seyahat Acentacılığı başvuru işlemlerinin gerçekteşmesi (yüzde)
H.4.3. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü uygulama mutfak ve restoranının 2019 yılı sonuna kadar faaliyete geçirilmesi	PG 4.3.1. Fiziki ve teknik altyapının gerçekteşme oranı (yüzde) PG 4.3.2. İlgili alanda akademik personel istihdamı (kişi) PG 4.3.3. Faaliyete geçmek için gerekli yasal süreçlerin tamamlanması (yüzde)
A5. Çevreye Duyarlılık ve Sosyal Sorumluluk Bilinci İçerisinde Faaliyetlerde Bulunmak	
H.5.1. 2021 yılı sonuna kadar Fakültede çevreye duyarlılık bilincinin oluşumunun sağlanması	PG 5.1.1. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılması için eğitimler düzenlenmesi (adet) PG 5.1.2. Personelin çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitimler düzenlenmesi (adet) PG 5.1.3. Atıkların türlerine göre ayrıştırılmasına özen göstererek geri dönüşümlerinin sağlanması (yüzde) PG 5.1.4.Fakülte ve uygulama birimleri çevresinde ağaçlandırma yapılması (adet)
H.5.2. 2021 yılı sonuna kadar dezavantajlı gruplara karşı duyarlılık oluşturulması ve bilinçlendirmeyi sağlamak	PG 5.2.1. Duyarlılık bilincini artırmaya yönelik düzenlenecek eğitim sayısı (adet) PG 5.2.2. Fakülte ve uygulama birimleri çevresinde engelsiz kampus çalışmalarının tamamlanması (yüzde)

2017-2021 Stratejik planı çerçevesinde, fakültenin beş stratejik amaç, 12 hedef ve 65 performans göstergesi bulunmaktadır. 2020 yılı için belirtilen hedeflere ulaşmaya yönelik ihtiyaç duyulan hedef kartları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Stratejik Hedefler (2021)

Aşağıda verilen ilgili tablolarda, 2021 yılına ilişkin birim stratejik hedefleri **koyu renkli** olarak belirtilmiştir.

A1. Teorik ve Uygulamalı Öğretim Kalitesini Sürekli İyileştirmek									
H.1.1. Akreditasyon çalışmalarının 2019 yılı sonuna kadar tamamlanması									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Çerçeve eğitim programlarının (ÇEP) oluşturulması (yüzde)	% 35	%20	%40	% 100	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.2. Akreditasyon çalışmalarının tamamlanması (yüzde)	% 65	-	%25	%75	% 100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı								
İş Birliği Yapacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve TUADER (Turizm Akademisyenleri Derneği)								
Stratejiler	Dersler ve içerikleri günün gerektirdiği koşullara göre oluşturulacak. Akreditasyon çalışmaları yürütülecek.								

A1. Teorik ve Uygulamalı Öğretim Kalitesini Sürekli İyileştirmek									
H.1.2. Öğretim elemanlarının sayısının ve niteliğinin 2021 yılı sonuna kadar artırılması									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1. Yıllık akademik personel sayısının artması (kişi)	% 15	16	17	18	19	20	21	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.2.2. Yıllık akademik yayın sayısının artması (adet)	% 35	81	90	100	110	125	150	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.2.3. Akademik personelin katılacağı eğitim sayısının artması (adet)	% 15	10	13	16	20	25	30	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.2.4. Akademik personelin katılacağı ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların (kongre, sempozyum, seminer, konferans) sayısının artması (adet)	% 35	15	18	21	24	27	30	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı								
İş Birliği Yapacak Birimler	Personel Daire Başkanlığı								
Stratejiler	Nitelikli öğretim elemanı sayıları arttırılacaktır. Öğretim elemanları akademik yayın yapma konusunda teşvik edilecektir. Öğretim elemanları yıl içerisinde çeşitli eğitimlere katılma konusunda desteklenecektir.								

A1. Teorik ve Uygulamalı Öğretim Kalitesini Sürekli İyileştirmek									
H.1.3. 2021 yılı sonuna kadar öğrenci niteliğini arttırmaya yönelik çalışmalarda bulunmak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1. Yıl içerisinde düzenlenen akademik etkinliklerin sayısı (adet)	%25	3	4	4	4	4	4	3 ayda bir	Yılda bir
PG 1.3.2. Yıl içerisinde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı (adet)	%25	3	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.3. Kişisel gelişim etkinliklerinin sayısı (adet)	%20	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.3.4. Yurtiçi eğitim programlarına katılan öğrenci sayısı (adet)	%5	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.3.5. Yurtdışı eğitim programlarına katılan öğrenci sayısı (adet)	% 10	3	3	3	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir

PG 1.3.6. Öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması (yüzde)	%5	-	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda iki
PG 1.3.7. Stajyer öğrenci talep eden işletme sayısı (adet)	%10	15	15	15	15	15	16	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı								
İş Birliği Yapacak Birimler	KAYBİMER, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Ofisi, İŞKUR, Kapadokya Bölgesindeki turizm işletmeleri								
Stratejiler	Farklı üniversitelerde görev yapan öğretim üyeleri Fakülteye davet edilecektir. ERASMUS+, MEVLANA ve FARABI gibi değişim programlarına katılan öğrenci sayısı artırılarak deneyim sayısına katkıda bulunulacaktır. Kariyer Günleri etkinliklerine çağırılan işletme sayısı artırılarak öğrencilere daha çeşitli staj yeri imkânı sağlanacaktır. Öğrenci memnuniyet anketleri her dönem tüm derslerde uygulanacak ve raporlanacaktır. Öğrencilerin daha fazla kültürel ve sosyal gezilere katılması için gerekli girişimlerde bulunulacaktır. Turizm sektöründen davetli konuşmacıların öğrencilerle söyleşi yapması sağlanacaktır.								

A1. Teorik ve Uygulamalı Öğretim Kalitesini Sürekli İyileştirmek									
H.1.4. 2021 yılı sonuna kadar Turizm İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği bölümlerinde uzaktan öğretime geçilmesi ve Üniversite stratejik amaçları doğrultusunda açılması planlanan AÖF bünyesinde turizm ile ilgili programların faaliyete geçirilmesini sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.1. Turizm İşletmeciliği Uzaktan Öğretim programının açılması (yüzde)	%25		%15	%30	%45	%75	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.4.2. Turizm Rehberliği Uzaktan Öğretim programının açılması (yüzde)	%25		-	%35	%50	%100	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.4.3. Turizm İşletmeciliği AÖF programının açılması (yüzde)	%25			-			%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.4.4. Turizm Rehberliği AÖF programının açılması (yüzde)	%25	-	-	-	-	-	%100	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı								
İş Birliği Yapacak Birimler	Rektörlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, ERUZEM								
Stratejiler	Uzaktan Eğitim Programına geçilerek Turizm İşletmeciliği eğitimi yaygınlaştırılacaktır. Uzaktan Eğitim Programına geçilerek Turizm Rehberliği eğitimi yaygınlaştırılacaktır. AÖF kurularak Turizm İşletmeciliği eğitimi yaygınlaştırılacaktır.								

A2. Fiziksel Kapasiteyi Artırmak ve Fakülte Kurum Kültürünü Geliştirmek									
H.2.1. 2021 yılı sonuna kadar Fakülte binasında düzenlemelerin yapılması ve ilave fiziksel mekânların oluşturulması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. İlave derslik yapılması (adet)	%25	10	-	-	20	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.2. İlave öğretim elemanı ve idari personel odası (adet)	%10	27	27	27	42	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.3. İleride açılacak olan Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü için daha donanımlı bir uygulama mutfağının hazırlanması (adet)	%15				1	-		6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.4. Fakülte binasına asansör yapılması (yüzde) (adet)	%3	-	-	1	-	-		6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.5. Dersliklerde bulunan teknik donanımın yenilenmesi (yüzde)	%2	-	-	-	%100	-		6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.6. Öğrenci kantinini kullananların faydalanabilecekleri tuvalet ve lavaboların inşa edilmesi (adet)	%5				1			6 ayda bir	Yılda bir

PG 2.1.7. Fakülte atık su rögar bağlantılarının kot farkının iyileştirilmesi (yüzde)	% 10	-	-		% 100			6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.8. Fakülte zemin katındaki alanların rutubetlenmesini engellemek amacıyla gerekli izolasyon önlemlerinin alınması (yüzde)	% 5	-	-	% 100	-			6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.9. Fakültenin artan kapasitesi dikkate alınarak otopark imkânlarının geliştirilmesi (adet)	% 5	-	-	-	1			6 ayda bir	Yılda bir
PG2.1.10. Uygulama Oteline engelli odalarının yapılması (adet)	% 10	-	-	1	-			6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.11. Uygulama Oteline mutfak ve restoran yapılması	% 10	-	-	-	-		1	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı								
İş Birliği Yapacak Birimler	Rektörlük, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Strateji Daire Başkanlığı, Fakültenin hayırseverleri (Haşcalık Ailesi)								
Stratejiler	Binanın gerekli genişleme faaliyetleri ile birlikte derslikler, odalar ve mutfak uygulama birimi oluşturulacaktır. Fakülte binasındaki altyapı sorunları giderilecektir. Uygulama otelinde engelli odası, mutfak ve restoran birimleri yapılacaktır.								

A2. Fiziksel Kapasiteyi Artırmak ve Fakülte Kurum Kültürünü Geliştirmek									
H2.2. 2021 yılı sonuna kadar Fakülte öğrencileri, mezunları ve çalışanları arasında kurum kültürünü geliştirmeye ve aidiyet hissinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1. Akademik personel, idari personel, mezunlar ve öğrencilerin kaynaşmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi (adet)	% 50	10	10	12	12	12	12	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.2. Fakültenin düzenlemiş olduğu akademik, sosyal ve kültürel etkinliklere mezunların katılımlarının sağlanması (kişi)	% 50	1	3	4	5	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı								
İş Birliği Yapacak Birimler	Yerel yönetimler, Rektörlük, Mezunlar Derneği								
Stratejiler	Fakülteden mezun olan öğrencilerin Kariyer Günleri'ne davet edilmesi sağlanacaktır. Fakülteden mezun olan öğrencilerin boş zamanlarında Fakültede konferansa katılması sağlanacaktır. Fakülte personeline yönelik sosyal faaliyetler zenginleştirilecektir.								

A3. Bilimsel araştırmalarda turizm alanında Türkiye'nin önde gelen kurumlar arasında yer almak.									
H.3.1. Turizm alanındaki yayın ve araştırmaların sayısında 2021 yılı sonuna kadar artış sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1. SSCI'ya giren yayın sayısı (adet)	% 15	2	2	3	4	4	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.2. Uluslararası alan indekslerine giren yayın sayısı (adet)	% 8	13	15	20	25	30	35	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.3. Uluslararası hakemli dergilere giren yayın sayısı (adet)	% 3	8	10	12	15	18	20	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.4. Ulusal hakemli dergilere giren yayın sayısı (adet)	% 2	30	40	45	50	55	60	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.5. Uluslararası kitap bölümü sayısı (adet)	% 7	1	1	2	3	3	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.6. Ulusal kitap bölümü sayısı (adet)	% 5	6	9	12	15	17	20	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.7. Uluslararası yayın evlerince yayınlanan kitap sayısı (adet)	% 9	-	-	-	-	1	1	6 ayda bir	Yılda bir

PG 3.1.8. Ulusal yayınevlerince yayınlanan kitap sayısı (adet)	%6	3	3	4	5	6	7	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.9. Dergi editörlüğü sayısı (adet)	%6	-	-	-	-	-	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.10. Uluslararası yayınevlerince yayınlanan kitap editörlüğü sayısı (adet)	%9	-	-	-	-	-	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.11. Ulusal yayınevlerince yayınlanan kitap editörlüğü sayısı (adet)	%6	-	1	1	1	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.12. Uluslararası toplantılarda sunulan ve yayınlanan bildiri sayısı (adet)	%2	8	12	13	14	15	16	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.13. Ulusal toplantılarda sunulan ve yayınlanan bildiri sayısı (adet)	%1	10	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.14. Uluslararası dergilerde yapılan hakemlik (adet)	%5	15	19	21	23	25	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.15. Ulusal dergilerde yapılan hakemlik (adet)	%4	40	43	46	50	54	55	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.16. Atıf sayısı (adet)	%1	500	580	650	720	800	850	Yılda bir	Yılda bir
PG 3.1.17. Uluslararası düzeyde düzenlenen bilimsel toplantı (adet)	%5	-	2	3	3	3	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.18. Ulusal düzeyde düzenlenen bilimsel toplantı (adet)	%3	1	1	1	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
PG 3.1.19. Uluslararası Çeviri Kitap Sayısı	%2			-	-	-	1	Yılda bir	Yılda bir
PG 3.1.20. Uluslararası Çeviri Kitap Bölümü Sayısı	%1	-	-	-	-	-	1	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı								
İş Birliği Yapacak Birimler	Turizm Fakülteleri, yayınevleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP), akademik dergiler								
Stratejiler	SSCI, uluslararası alan indekslerine giren, ulusal alan indekslerine giren yayınsayısının ve ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısının artması teşvik edilecektir.								

A4. Fakültenin toplumsal hizmet sunulan uygulama alanlarını iyileştirmek ve yeni uygulama alanları oluşturmak									
H.4.1. 2021 yılı sonuna kadar Fakülteye bağlı olarak hizmet veren uygulama otelinde konaklayan misafir memnuniyetinin artırılması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1. Misafir memnuniyet defterine yazılan görüşler (adet)	%10	125	150	175	200	225	250	Yılda bir	Yılda bir
PG 4.1.2. Misafir şikâyetleri (yüzde)	%25	%1	%1	%1	%1	%1	%1	Yılda bir	Yılda bir
PG 4.1.3. Misafir memnuniyet anket sonuçları (yüzde)	%65	-	%90	%95	%95	%95	%95	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı								
İş Birliği Yapacak Birimler	Misafirler, Erciyes Üniversitesi Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Stratejiler	Misafir memnuniyet anketleri uygulanacaktır. Anketler sonucunda misafirlerin memnun olmadığı unsurlarda iyileştirmeler yapılacaktır.								

A4. Fakültenin toplumsal hizmet sunulan uygulama alanlarını iyileştirmek ve yeni uygulama alanları oluşturmak									
H.4.2. A Gurubu Seyahat Acentasının 2019 yılı sonuna kadar faaliyete geçirilmesi									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1. Fiziki ve teknik altyapının gerçekleşme oranı(yüzde)	%10	-	-	-	%100	-	-	Yılda bir	Yılda bir
PG 4.2.2. İlgili alanda akademik personel istihdamı (kişi)	%75	-	-	2	3	-	-	Yılda bir	Yılda bir

PG 4.2.3. Seyahat Acentacılığı başvuru işlemlerinin gerçekleşmesi (yüzde)	%15			%25	%100	-		Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı								
İş Birliği Yapacak Birimler	Personel Daire Başkanlığı, Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TÜRSAB), Nevşehir Rehberler Odası, Turist Rehberleri Birliği, Kayseri'deki seyahat acentaları, havayolu şirketleri, konaklama								
Stratejiler	Fakülte bünyesinde A Grubu Seyahat Acentasının kurulabilmesi için başvuruda bulunulacaktır. Turizm Rehberliği Bölümü için gerekli akademik personel istihdamı sağlanacaktır.								

A4. Fakültenin toplumsal hizmet sunulan uygulama alanlarını iyileştirmek ve yeni uygulama alanları oluşturmak									
H4.3. Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü uygulama mutfak ve restoranının 2019 yılı sonuna kadar faaliyete geçirilmesi									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1. Fiziki ve teknik altyapının gerçekleşme oranı	%50	-	-	-	%100	-	-	Yılda bir	Yılda bir
PG 4.3.2. İlgili alanda akademik personel istihdamı (kişi)	%40	3	3	4	4	-	-	Yılda bir	Yılda bir
PG 4.3.3. Faaliyete geçmek için gerekli yasal süreçlerin tamamlanması (yüzde)	%10	-	-	-	%100	-	-	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı								
İş Birliği Yapacak Birimler	Rektörlük, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Daire Başkanlığı								
Stratejiler	Fakülte bünyesinde donanımlı bir uygulama mutfak ve restoranın kurulması sağlanacaktır. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü için gerekli akademik personel istihdamı sağlanacaktır.								

A5. Çevreye Duyarlılık ve Sosyal Sorumluluk Bilinci İçerisinde Faaliyetlerde Bulunmak									
H5.1. 2021 yılı sonuna kadar Fakültede çevreye duyarlılık bilincinin oluşumunun sağlanması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılması için eğitimler düzenlenmesi (adet)	%15	-	1	1	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
PG 5.1.2. Personelin çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitimler düzenlenmesi (adet)	%15	-	1	1	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
PG 5.1.3. Atıkların türlerine göre ayrıştırılmasına özen göstererek geri dönüşümlerinin sağlanması (yüzde)	%35	%5	%10	%15	%20	%25	%30	Yılda bir	Yılda bir
PG 5.1.4. Fakülte ve uygulama birimleri çevresinde ağaçlandırma yapılması (adet)	%35	375	400	425	450	475	500	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı								
İş Birliği Yapacak Birimler	Yerel Yönetimler, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı								
Stratejiler	Her yıl düzenli olarak Turizm Fakültesi ve Uygulama Birimi çevresine ağaçlandırma faaliyeti gerçekleştirilecektir. Her yıl düzenli olarak çevre bilincinin artırılması için akademik ve idari personel ile öğrencilere eğitimler düzenlenecektir. Turizm Fakültesi ve Uygulama Biriminde ayrıştırılmış atıklar için farklı renklerde atık kutuları bulundurulacaktır.								

A5. Çevreye Duyarlılık ve Sosyal Sorumluluk Bilinci İçerisinde Faaliyetlerde Bulunmak									
H5.2. 2021 yılı sonuna kadar dezavantajlı gruplara karşı duyarlılık oluşturulması ve bilinçlendirmeyi sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1. Duyarlılık bilincini artırmaya yönelik düzenlenecek eğitim sayısı (adet)	%25	-	-	1	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
PG 5.2.2. Fakülte ve Uygulama Birimleri çevresinde engelsiz kampüs çalışmalarının tamamlanması (yüzde)	%75	%25	%25	%30	%35	%40	%45	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı								
İş Birliği Yapacak Birimler	Rektörlük, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Strateji Daire Başkanlığı								

Stratejiler	Çevreye duyarlılık temalı konferans düzenleyerek duyarlılık bilinci artırılabacaktır. Fakülte ve Uygulama birimlerinde dezavantajlı gruplar için işaretleme ve düzenlemeler yapılacaktır.
--------------------	---

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları

A.2- Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	2021 Yılı Bütçe Ödeneği	2021 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	2.000.357,00	2.388.825,00	% 100
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	319.900,00	350.886,00	% 100
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.340,00	17.340,00	% 89
05- Cari Transfer	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-
TOPLAM	2.339.597,00	2.757.051,00	%100

A.2-1 -Mali Denetim Sonuçları

- 2021 yılında, taşınır net bilgileri ile ilgili herhangi bir olumsuzlukla karşılaşmamıştır.
- 2021 yılı içerisinde, mali denetim sonuçları doğrultusunda rapor edilen herhangi bir olumsuzluk tespit edilmemiştir.

B- Birim Stratejik Planı Uygulama ve Değerlendirme Sonuçları

B.1- Birim Faaliyet Bilgileri

2021 Yılında Fakülte Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-	-
Konferans	<ul style="list-style-type: none">14. Geleneksel Turizm Haftası etkinliği kapsamında 19 Nisan 2021 “Covid-19 Sürecinin Turizm Sektörüne Etkileri: Mevcut Durum ve Gelecek Beklentileri” adlı panel düzenlendi.22 Ekim 2021 Kayseri Sanayi Odası Meclis Başkanı ve Turkuaz Seramik A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı Abidin ÖZKAYA tarafından ‘Kayserili Bir İş İnsanın Başarı Öyküsü’ başlıklı açış dersi verildi.	2
Panel	<ul style="list-style-type: none">24 Mayıs 2021 Seyahat Acentası –Turist Rehberleri İlişkileri Paneli düzenlendi, Profesyonel Turist Rehberi ve Lisanslı Dağ Rehberi İsmet ÖZTÜRK’ün yanı sıra, Profesyonel Turist Rehberi ve Seyahat Acentası Yöneticisi Serap AĞA konuşmacı olarak katıldı.2 Aralık 2021 ” Öğrenciler Sektörle Buluşuyor : Kayseri’de Kış Turizmi ve İstihdam Fırsatları” paneli düzenlendi.	2
Seminer	<ul style="list-style-type: none">15 Aralık 2021 LÖSEV Kayseri şubesi tarafından “LÖSEV Fayda Semineri” düzenlendi.	1
Açık Oturum	-	-
Söyleşi	<ul style="list-style-type: none">07 Mayıs 2021 “Yemek Stilizliği ve Fotoğrafçılığı” konulu söyleşi online olarak düzenlendi.11 Haziran 2021 “Yemek Stilizliği ve Fotoğrafçılığı” konulu söyleşi online olarak düzenlendi.2 Kasım 2021 tarihinde Fakültemiz Öğrencileri Genç Rehberlerle Buluşuyor söyleşileri kapsamında profesyonel turist rehberi Emre AYGÜN ile “Türkiye’de Turist Rehberi Olmak” konulu online söyleşi düzenlenmiştir.11 Kasım 2021 tarihinde Fakültemiz Öğrencileri Genç Rehberlerle Buluşuyor söyleşileri kapsamında profesyonel turist rehberi İrem TUNÇTAN ile “Nadir Dillerde Rehberlik” konulu online söyleşi düzenlenmiştir.	4
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	-	-
Turnuva	<ul style="list-style-type: none">20 Ekim 2021 Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrenciler arasında önce futbol, daha sonra da voleybol branşlarında antrenman maçları yapılmıştır.	1
Teknik Gezi	<ul style="list-style-type: none">25 Aralık 2021 tarihinde Erciyes Dağı gezisi düzenlenmiştir.	1
Eğitim Semineri	<ul style="list-style-type: none">Kariyer planlama dersi alan öğrencilere yönelik Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Merkezi (KAYBİMER) ve İŞKUR iş birliği ile 28 Aralık 2021 tarihinde fakültemizin konferans salonunda “Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat Teknikleri” konu başlıklarında İŞKUR eğitim uzmanlarınınca eğitim semineri düzenlenmiştir.	1
Diğer	<ul style="list-style-type: none">8 Temmuz 2021 Mezuniyet Töreni düzenlendi.14 Eylül 2021 zoom üzerinden öğrencileri yönelik “Bilgilendirme” toplantısı yapıldı.29 Eylül 2021 “Oryantasyon Programı” düzenlendi.18 Ekim 2021 tarihinde Fakültemiz konferans salonunda Gastronomi Kulübü tanışma toplantısı yapılmıştır.23 Ekim 2021 tarihinde Fakültemiz Gastronomi Kulübü ve Turizm İşletmeciliği Kulübü tarafından tanışma kahvaltısı gerçekleştirmiştir.14 Kasım 2021 Gastronomi Kulübü tarafından düzenlenen ve Lösemi hastalığını atlatmış çocuklarımızın ağırlanacağı “GastroERÜ Kahramanlarını Ağırıyor” adlı Kahvaltı Etkinliği düzenlendi.16 Kasım 2021 Salı günü saat 10.30’da ERASMUS Personel Hareketliliği kapsamında Romanya Universitatea de Stiinte Agricole si Medicina Veterinara a Banatului’den gelen öğretim elemanları Fakültemizde ağırlanmıştır.	7

B.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

2021 Yılı Akademik Yayın Listesi

YAYIN TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	SAYISI
Uluslararası Makale	<ul style="list-style-type: none">Ülker, M., Şahbaz, R. P., & Karamustafa, K. (2021). The role of culture on service failure perceptions and service recovery expectations in restaurants. <i>Advances in Hospitality and Tourism Research (AHTR)</i>, 9(2), 390-417.	1
Ulusal Makale	<ul style="list-style-type: none">Akın, M. H., Karamustafa, K., & Öztürk, Y. (2021). Kapadokya Bölgesinin Destinasyon Rekabetçiliğinin Paydaşlar Perspektifinden Değerlendirilmesi. <i>Türk Turizm Araştırmaları Dergisi</i>, 5(1), 443-458.Akın, M. H. (2021). Sağlık Turizmi Alanyazının Bibliyometrik Analizi (2015-2020). <i>Manas Sosyal Araştırmalar Dergisi</i>, 10(3), 2026-2036.Karamustafa, K. & Yılmaz, M. (2021). Turizm Eğitimi Veren Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde Öğretim Stratejilerinin Değerlendirilmesi: Kayseri İli Örneği. <i>Türk Turizm Araştırmaları Dergisi</i>, 5(4), 2466-2491.Karamustafa, K., & Örnek, N. (2021). COVID-19 Salgını ve Zenginleştirilmiş Turizm Ürünü: Turizm Çiçeği önerisi. <i>Journal of Tourism and Gastronomy Studies</i>, 9(3), 1639-1660.Karamustafa, K., Ülker, M., & Akçay, S. (2021). Covid-19 Salgınına Bağlı Olarak Yiyecek ve İçecek Hizmet Süreçlerindeki Değişimler Üzerine Nitel Bir Araştırma. <i>Tüketici ve Tüketim Araştırmaları Dergisi</i>, 13(1), 33-69.Karamustafa, K., & Yılmaz, M. (2021). Konaklama İşletmelerinde Akıllı Turizm Teknolojilerinin Kurumsal Kabulü. <i>İşletme Araştırmaları Dergisi</i>, 13(2), 1350-1383.Yılmaz, İ., & Çeşmeci, N. (2021). Lisans Turizm Öğrencilerinin Barınma Hizmetlerine Yönelik Kalite Algılamaları. <i>Verimlilik Dergisi</i>, (2), 127-139.Yıldız, E. (2021). Kırsal Kalkınma, Kırsal Turizm, IPARD Programı ve Desteklenen Kırsal Turizm Projeleri. <i>Journal of Social and Humanities Sciences Research</i>, 8(76), 2796-2804.Yıldız, E. (2021). Tavus Kuşu Gibi Rengarenk Olan İzmir Mutfağının Bir Rengi: Levanten Yemek Kültürü. <i>Journal of Social and Humanities Sciences Research</i>, 8(74), 2439-2446.Davutoğlu, N.A. & Yıldız, E. (2021). Sürdürülebilir turizm yönetiminin evrilleştirilmesi. <i>Journal of Social and Humanities Sciences Research</i>, 8(75), 2556-2562.	10
Uluslararası Bildiri	<ul style="list-style-type: none">Akın, M.H. (2021). Yeşil Bilişim Uygulamalarının Turizm Sektörü Açısından Değerlendirilmesi: Kavramsal Bir İnceleme. III. INTERNATIONAL SUSTAINABLE TOURISM CONGRESS, Ordu, Türkiye, 12 Kasım 2021, ss.319-325.Umur, M. & Akçay, S. (2021). Covid-19 Pandemisi ile İlgili Turizm Alanında Yapılan Çalışmaların Bibliyometrik Analizi. Managing Tourism Across Continents Conference – MTCO, Ankara, Turkey, April 1st, 2021, pp. 580-592.	2
Ulusal Bildiri	<ul style="list-style-type: none">Yıldız Taşdemir, Z.& Kapıcı, Hikmet Z. (2021). Yabancıların Gözüyle TBMM’de İlk Muhalefet Partisi, İzmir Suikastı ve İstiklal Mahkemesi Yargılamaları, Uzm. Nilgün İnce (Yay. Haz.), TBMM’nin Açılışının 100. Yılı: Osmanlı’dan Cumhuriyet’e Türkiye’de Demokrasi Uluslararası Sempozyumu 12-13 Mart / March 2020 Edirne Bildiriler içinde (s. 1539-1570), Ankara: Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Atatürk Araştırma Merkezi Yayınları.	1
Kitap		
Kitap Bölümü	<ul style="list-style-type: none">Karamustafa, K & Örnek, N. (2021). Turizm Sektöründe Yapay Zekâ Uygulamaları. Şule Aydın & Mustafa Boz (Ed.), <i>Turizmde Güncel Konu ve Eğilimler 3</i> içinde (s. 20-39). Ankara: Detay Yayıncılık.Karamustafa, K. & Akın, M. H. (2021). Sağlık İşletmelerinde Pazarlama. Derviş Boztosun & Özgür Demirtaş (Ed.), <i>Sağlık İşletmeciliği ve Modern Yönetim Uygulamaları</i> içinde (s. 25-66). Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık.Karamustafa, K. & Ülker, M. (2021). Mutfakta Maliyet Kontrol Süreci. Lütfi Buyruk (Ed.), <i>Konaklama ve Yiyecek İçecek İşletmelerinde Mutfak Yönetimi</i> içinde (129-152). Ankara: Detay Yayıncılık.Akın, M. H. (2021). Sağlık Turizmine Genel Bir Bakış. Şükran Karaca (Ed.), <i>Multidisipliner Yaklaşımla Sağlık Turizmi</i> içinde (s. 1-17). Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık.Akın, M. H. (2021). Organik Tarım ve Dikey Tarım. Seda Derinalp Çanakçı (Ed.), <i>NeoGastronomik Akımlar</i> içinde (s.295-313). Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık.Akın, M. H. (2021). Açık Alan Rekreasyonu ve Sürdürülebilirlik. Ümit Gaberli & Yenal Yağmur (ed.), <i>Açık ve Kapalı Alan Rekreasyonu</i> içinde (s.191-211). Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık.Çalhan, H. & Kılıçhan, R. (2021). Mutfakta Kullanılan Taze ve Kuru Baharatlar. Yılmaz Seçim & Selman Bayrakçı (Ed.), <i>İleri Mutfak Bilimleri</i> içinde (s. 205-228). Ankara: Detay Yayıncılık.Kılıçhan, R. (2021). Gastronomi Rehberliği. Gökhan Yılmaz & Ayşe Şahin (Ed.), <i>Örnek Olaylarla Gastronomi Turizminde Yeni Eğilimler</i> içinde (s. 204-217). Ankara: Detay Yayıncılık.Kılıçhan, R. (2021). Mutfak Hizmetlerinin Sunulduğu İşletmeler ve Mutfak Çeşitleri. Lütfü Buyruk (Ed.), <i>Konaklama ve Yiyecek İçecek İşletmelerinde Mutfak Yönetimi</i> içinde (s. 28-40). Ankara: Detay Yayıncılık.Kılıçhan, R. (2021). Viski ve Turizm. Aysu Altaş (Ed.), <i>Tüm Yönleriyle Distile İçkiler ve Turizm</i> içinde (s. 79-104). Ankara: Detay Yayıncılık.Umur, M. (2021). Yalnız Seyahat. Şule Aydın & Mustafa Boz (Ed.), <i>Turizmde Güncel Konu ve Eğilimler 3</i> içinde (s. 93-99). Ankara: Detay Yayıncılık.Umur, M. (2021). Sosyal Medya ve Gastronomi Etkileşimi. Seda Derinalp Çanakçı (Ed.), <i>NeoGastronomik Akımlar</i> içinde (s. 207-218). Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık.Ülker, M. (2021). Gastronomide Modern Teknolojiler. Gökhan Yılmaz & Ayşe Şahin (Ed.), <i>Örnek Olaylarla Gastronomi Turizminde Yeni Eğilimler</i> içinde (s. 177-203). Ankara: Detay Yayıncılık.Ülker, M. & Kılıçhan, R. (2021). Kayseri. İrfan Yazıcıoğlu, Ümit Sormaz & Cihan Canpolat (Ed.), <i>Türkiye Lezzet Rotaları</i> içinde (s. 479-491). Ankara: Detay Yayıncılık.Örnek, N. (2021). Kayseri. Ali Türker & Gökhan Köksal (Ed.), <i>Turist Rehberleri için Şehir Turu Rehberi</i> içinde (s. 420-434). Ankara: Detay Yayıncılık.Yıldız Taşdemir, Z. (2021). Serbest Cumhuriyet Fırkası, Davud Kapucu (Ed.), <i>Atatürk Dönemi Demokratikleşme</i>	17

	<p>1920-1938 içinde (s. 241-308), Ankara: İksad Publishing House.</p> <ul style="list-style-type: none"> Yıldız Taşdemir, Z. (2021). Bulgaristan'ın Osmanlı Devleti'nden Ayrılma Sürecinin Times Gazetesine Göre İncelenmesi, Salih Koralp Güreşir & Mehmet Dervişoğlu (Ed.), <i>Pâyidâr, Balkanlar Üzerine Dil-Tarih Araştırmaları</i> içinde (s. 493-514), Edirne: Trakya Üniversitesi Yayınları. 	
Sözlük Maddesi		

B.3- Birim Stratejik Planı Uygulama ve Değerlendirme Sonuçları

Bu bölümde 2017-2021 Birim Stratejik Planında yer alan “Amaç ve Hedefler”in 2021 yılı performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme bilgileri ve sapmalarına ilişkin açıklamalara yer verilmektedir.

A1. Teorik ve Uygulamalı Öğretim Kalitesini Sürekli İyileştirmek									
H.1.1. Akreditasyon çalışmalarının 2019 yılı sonuna kadar tamamlanması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Çerçeve eğitim programlarının (ÇEP) oluşturulması (yüzde)	%35	%20	%40	%100	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.2. Akreditasyon çalışmalarının tamamlanması (yüzde)	%65	-	%25	%75	%100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı								
İş Birliği Yapacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve TUADER (Turizm Akademisyenleri Derneği)								
Stratejiler	Dersler ve içerikleri günün gerektirdiği koşullara göre oluşturulacak. Akreditasyon çalışmaları yürütülecek								

- **PG 1.1.1.** Çerçeve eğitim programları 2018 yılı itibariyle %100 olarak oluşturulmuş olup 2021 yılında bu göstergeye ait hedef bulunmamaktadır.
- **PG 1.1.2.** 2019 yılı itibariyle Turizm İşletmeciliği Bölümü için %100 olarak tamamlanması planlanan akreditasyon çalışmaları 2021 yılı itibariyle tamamlanmıştır. Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu tarafından 7-8 Aralık 2020 tarihlerinde Fakültemize yapılmış olan sanal ziyaret tamamlanmış akabinde de 05 Ocak 2021 tarihinde “2 yıl ara ziyaret” ile 31 Aralık 2022 tarihine kadar Turizm İşletmeciliği Programı akredite edilmiştir. Turizm Rehberliği Bölümü, henüz mezun vermediğinden akreditasyon çalışmaları kapsamında değerlendirilmemiştir.

A1. Teorik ve Uygulamalı Öğretim Kalitesini Sürekli İyileştirmek									
H.1.2. Öğretim elemanlarının sayısının ve niteliğinin 2021 yılı sonuna kadar artırılması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1. Yıllık akademik personel sayısının artması (kişi)	%15	16	17	18	19	20	21	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.2.2. Yıllık akademik yayın sayısının artması (adet)	%35	81	90	100	110	125	150	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.2.3. Akademik personelin katılacağı eğitim sayısının artması	%15	10	13	16	20	25	30	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.2.4. Akademik personelin katılacağı ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların (kongre, sempozyum, seminer, konferans) sayısının artması (adet)	%35	15	18	21	24	27	30	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı								
İş Birliği Yapacak Birimler	Personel Daire Başkanlığı								
Stratejiler	Nitelikli öğretim elemanı sayıları arttırılacaktır. Öğretim elemanları akademik yayın yapma konusunda teşvik edilecektir. Öğretim elemanları yıl içerisinde çeşitli eğitimlere katılma konusunda desteklenecektir.								

- **PG 1.2.1.** 2017 yılında akademik personel sayısına Fakültemiz kadrosunda olmayan ancak Fakültemizde ders veren akademik personelin de eklenmesiyle 18 olarak yazılmıştır. 2021 yılında ulaşılması hedeflenen toplam 21 akademik kadroya 2020 yılına ek olarak bir öğretim görevlisi doktor ilave edilmesiyle

ulaşmıştır.

- **PG 1.2.2.** 2021 yılında 1 uluslararası makale, 10 ulusal makale, 1 ulusal bildiri, 11 ulusal kitap bölümü, olmak üzere toplam 23 akademik yayın gerçekleştirilmiş olup, 2021 yılı hedefi olan 21 akademik yayın sayısı aşılmıştır.
- **PG 1.2.3.** 2021 yılında tüm akademik personelimiz “İnsan Hakları”, “İnsan Hakları Çerçevesinde Etik”, “İnsan Hakları ve Kamu Denetçiliği Kurumu Bağlamında İyi Yönetim İlkeleri” ve “İnsan Hakları Temelinde İş Yerinde Cinsiyet Eşitliği” eğitimi almıştır. Ayrıca *Webinar* üzerinden “Bilimsel Araştırmalarda Görselleştirme” ve “Nitel Araştırma Yöntemleri” eğitim seminerlerine de katılım sağlamışlardır. Dolayısıyla 2021 yılında toplam 5 eğitim hedefi aşılmıştır.
- **PG 1.2.4.** 2021 yılında akademik personel 1 ulusal bilimsel toplantıya katılım sağlamıştır. Dolayısıyla 2021 yılı için belirlenen 3 bildiri hedefine ulaşamamıştır.

A1. Teorik ve Uygulamalı Öğretim Kalitesini Sürekli İyileştirmek									
H.1.3. 2021 yılı sonuna kadar öğrenci niteliğini artırmaya yönelik çalışmalarda bulunmak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1. Yıl içerisinde düzenlenen akademik etkinliklerin sayısı (adet)	%25	3	4	4	4	4	4	3 ayda bir	Yılda bir
PG 1.3.2. Yıl içerisinde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı (adet)	%25	3	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.3.3. Kişisel gelişim etkinliklerinin sayısı (adet)	%20	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.3.4. Yurtiçi eğitim programlarına katılan öğrenci sayısı (adet)	%5	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.3.5. Yurtdışı eğitim programlarına katılan öğrenci sayısı	%10	3	3	3	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.3.6. Öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması (yüzde)	%5	-	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda iki
PG 1.3.7. Stajyer öğrenci talep eden işletme sayısı (adet)	%10	15	15	15	15	15	16	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı								
İş Birliği Yapacak Birimler	KAYBİMER, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Ofisi, IŞKUR, Kapadokya Bölgesindeki turizm işletmeleri								
Stratejiler	Farklı üniversitelerde görev yapan öğretim üyeleri Fakülteye davet edilecektir. ERASMUS+, MEVLANA ve FARABİ gibi değişim programlarına katılan öğrenci sayısı artırılarak deneyim sayısına katkıda bulunulacaktır. Kariyer Günleri etkinliklerine çağırılan işletme sayısı artırılarak öğrencilere daha çeşitli staj yeri imkânı sağlanacaktır. Öğrenci memnuniyet anketleri her dönem tüm derslerde uygulanacak ve raporlanacaktır. Öğrencilerin daha fazla kültürel ve sosyal gezilere katılması için gerekli girişimlerde bulunulacaktır. Turizm sektöründen davetli konuşmacıların öğrencilerle söyleşi yapması sağlanacaktır.								

- **PG 1.3.1.** 2021 yılında 2 konferans, 2 panel düzenlenerek 4 akademik etkinliğe katılım sağlanarak hedeflenen 4 akademik etkinlik yerine getirilmiştir.
- **PG 1.3.2.** 2021 yılında gerçekleştirilmiş olan öğrenci-öğretim elemanı kaynaşmasını sağlamak amacıyla futbol ve voleybol branşlarında maçların yapılması, Erciyes Dağı’na teknik gezi düzenlenmesi, Öğrenci-Sektör Buluşması kapsamında yerel istihdam fuarı düzenlenmesi, kulüplerin tanışma kahvaltısı etkinliklerinin düzenlenmesi, “GASTROERÜ Kahramanları Ağırıyor” isimli kahvaltı etkinliği ve LÖSEV Fayda Semineri etkinliği ile toplamda 7 etkinlik ile 2021 yılı hedefi aşılmıştır.
- **PG 1.3.3.** COVID-19 Pandemisi nedeniyle yüz yüze öğretim yapılamaması nedeniyle çevrimiçi platformda öğrencilerin kişisel gelişimlerini desteklemeye yönelik olarak iki adet “Yemek Stilistiği ve Fotoğrafçılığı” eğitimi, 1 adet “Türkiye’de Turist Rehberi Olmak” ve bir adet “Nadir Dillerde Rehberlik” konulu çevrimiçi söyleşi düzenlenmiş ve öğrencilerin 2021 yılında bu faaliyetlere katılımları sağlanmıştır. Dolayısıyla dört etkinlikle 2021 yılı hedefi aşılmıştır.
- **PG 1.3.4.** COVID-19 Pandemisi nedeniyle 2021 yılında öğrencilerin bu faaliyetlere katılımları sağlanamamıştır.
- **PG 1.3.5.** 2021 yılında toplam 8 öğrenci yurtdışı eğitim programlarına katılmış ve 2021 yılı hedefi

aşılmıştır.

- **PG 1.3.6.** 2020 yılında uygulanmış olan öğrenci memnuniyet anketleri, 2020-2021 bahar ve 2021-2022 güz yarıyılı olmak üzere iki ayrı dönemde de uygulanmış olup 2021 yılı hedefine %100 olarak ulaşılmıştır.
- **PG 1.3.7.** 2021 yılında COVID-19 pandemisi nedeniyle İstihdam ve Kariyer Günü etkinliği düzenlenmemiş; “Öğrenci-Sektör Buluşması” kapsamında yerel istihdam fuarı düzenlenmiş ve bu fuara 11 işletmenin öğrenci talep etmek amacıyla katılımları sağlanmıştır. Bu şekilde, 2021 yılı hedefi olan 16 işletme sayısına ulaşılamamıştır.

A1. Teorik ve Uygulamalı Öğretim Kalitesini Sürekli İyileştirmek									
H.1.4. 2021 yılı sonuna kadar Turizm İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği bölümlerinde uzaktan öğretime geçilmesi ve Üniversite stratejik amaçları doğrultusunda açılması planlanan AÖF bünyesinde turizm ile ilgili programların faaliyete geçirilmesini sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.1. Turizm İşletmeciliği Uzaktan Öğretim programının açılması (yüzde)	%25	-	%15	%30	%45	%75	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.4.2. Turizm Rehberliği Uzaktan Öğretimi programının açılması (yüzde)	%25	-	-	%35	%50	%100	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.4.3. Turizm İşletmeciliği AÖF programının açılması (yüzde)	%25	-	-	-	-	-	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.4.4. Turizm Rehberliği AÖF programının açılması (yüzde)	%25	-	-	-	-	-	%100	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı								
İş Birliği Yapacak Birimler	Rektörlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, ERUZEM								
Stratejiler	Uzaktan Eğitim Programına geçilerek Turizm İşletmeciliği eğitimi yaygınlaştırılacaktır. Uzaktan Eğitim Programına geçilerek Turizm Rehberliği eğitimi yaygınlaştırılacaktır. AÖF kurularak Turizm İşletmeciliği eğitimi yaygınlaştırılacaktır. AÖF kurularak Turizm Rehberliği eğitimi yaygınlaştırılacaktır								

- **PG 1.4.1.** Üniversitenin uzaktan eğitim programının açılmaması nedeniyle Turizm İşletmeciliği uzaktan eğitim programı ile ilgili çalışma yapılmamıştır. Ancak COVID-19 Pandemisi nedeniyle öğretim, 2020-2021 bahar yarıyılı uzaktan; 2021-2022 güz yarıyılı uzaktan ve yüz yüze olacak şekilde devam etmiştir.
- **PG 1.4.2.** Üniversitenin uzaktan eğitim programının açılmaması nedeniyle Turizm Rehberliği uzaktan eğitim programı ile ilgili çalışma gerçekleştirilememiştir.
- **PG 1.4.3.** Üniversitenin AÖF programı açılmadığından ötürü, Turizm İşletmeciliği AÖF programı ile ilgili çalışma gerçekleştirilememiştir.
- **PG 1.4.4.** Üniversitenin AÖF programı açılmamasından dolayı Turizm Rehberliği AÖF programı ile ilgili çalışma yapılmamıştır.

A2. Fiziksel Kapasiteyi Artırmak ve Fakülte Kurum Kültürünü Geliştirmek									
H.2.1. 2021 yılı sonuna kadar Fakülte binasında düzenlemelerin yapılması ve ilave fiziksel mekânların oluşturulması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. İlave derslik yapılması (adet)	%25	10	-	-	20	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.2. İlave öğretim elemanı ve idari personel odası (adet)	%10	27	27	27	42	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.3. İleride açılacak olan Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü için daha donanımlı bir uygulama mutfağının hazırlanması (adet)	%15	-	-	-	1	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.4. Fakülte binasına asansör yapılması (yüzde) (adet)	%3	-	-	1	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir

PG 2.1.5. Dersliklerde bulunan teknik donanımın yenilenmesi (yüzde)	%2	-	-	-	%100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.6. Öğrenci kantinini kullananların faydalanabilecekleri tuvalet ve lavaboların inşa edilmesi (adet)	%5	-	-	-	1	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.7. Fakülte atık su rögar bağlantılarının kot farkının iyileştirilmesi (yüzde)	%10	-	-	-	%100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.8. Fakülte zemin katındaki alanların rutubetlenmesini engellemek amacıyla gerekli izolasyon önlemlerinin alınması (yüzde)	%5	-	-	%100	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.9. Fakültenin artan kapasitesi dikkate alınarak otopark imkânlarının geliştirilmesi (adet)	%5	-	-	-	1	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.10. Uygulama Oteline engelli odalarının yapılması (adet)	%10	-	-	1	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.11. Uygulama Oteline mutfak ve restoran yapılması	%10	-	-	-	-	-	1	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı								
İş Birliği Yapacak Birimler	Rektörlük, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Strateji Daire Başkanlığı, Fakültenin hayırseverleri (Haşçalık Ailesi)								
Stratejiler	Binanın gerekli genişleme faaliyetleri ile birlikte derslikler, odalar ve mutfak uygulama birimi oluşturulacaktır. Fakülte binasındaki altyapı sorunları giderilecektir. Uygulama otelinde engelli odası, mutfak ve restoran birimleri yapılacaktır.								

- Fakülte binasında düzenlemelerin ve ilave fiziksel mekânların yapılmasına yönelik olarak PG 2.1.11. göstergesinde Uygulama Oteline mutfak ve restoran yapılması planlanmışken bu düzenleme 2021 yılı içinde yapılmamıştır. Diğer göstergelere yönelik herhangi bir düzenleme ya da ilaveler yapılmamıştır.

A2. Fiziksel Kapasiteyi Artırmak ve Fakülte Kurum Kültürünü Geliştirmek									
H.2.2. 2021 yılı sonuna kadar Fakülte öğrencileri, mezunları ve çalışanları arasında kurum kültürünü geliştirmeye ve aidiyet hissinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1. Akademik personel, idari personel, mezunlar ve öğrencilerin kaynaşmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi (adet)	%50	10	10	12	12	12	12	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.2. Fakültenin düzenlemiş olduğu akademik, sosyal ve kültürel etkinliklere mezunların katılımlarının sağlanması (kişi)	%50	1	3	4	5	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı								
İş Birliği Yapacak Birimler	Yerel yönetimler, Rektörlük, Mezunlar Derneği								
Stratejiler	Fakülteden mezun olan öğrencilerin Kariyer Günleri'ne davet edilmesi sağlanacaktır. Fakülteden mezun olan öğrencilerin boş zamanlarında Fakültede konferansa katılması sağlanacaktır. Fakülte personeline yönelik sosyal faaliyetler zenginleştirilecektir.								

- PG 2.2.1.** 02 Aralık 2021 tarihinde “Öğrenci-Sektör Buluşması” etkinliği kapsamında panel ve yerel istihdam fuarı düzenlenmiştir. Dolayısıyla 2021 yılında bir etkinlik gerçekleştirilerek 2021 yılı hedefi aşılmıştır.
- PG 2.2.2.** COVID-19 Pandemisi nedeniyle fakültenin düzenlemiş olduğu akademik, sosyal ve kültürel etkinliklere mezunların katılımlarının sağlanamamıştır.

A3. Bilimsel araştırmalarda turizm alanında Türkiye'nin önde gelen kurumlar arasında yer almak									
H.3.1. Turizm alanındaki yayın ve araştırmaların sayısında 2021 yılı sonuna kadar artış sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG 3.1.1. SSCI'ya giren yayın sayısı (adet)	%15	2	2	3	4	4	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.2. Uluslararası alan indekslerine giren yayın sayısı (adet)	%8	13	15	20	25	30	35	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.3. Uluslararası hakemli dergilere giren yayın sayısı (adet)	%3	8	10	12	15	18	20	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.4. Ulusal hakemli dergilere giren yayın sayısı (adet)	%2	30	40	45	50	55	60	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.5. Uluslararası kitap bölümü sayısı (adet)	%7	1	1	2	3	3	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.6. Ulusal kitap bölümü sayısı (adet)	%5	6	9	12	15	17	20	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.7. Uluslararası yayın evlerince yayınlanan kitap sayısı (adet)	%9	-	-	-	-	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.8. Ulusal yayın evlerince yayınlanan kitap sayısı (adet)	%6	3	3	4	5	6	7	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.9. Dergi editörlüğü sayısı (adet)	%6	-	-	-	-	-	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.10. Uluslararası yayın evlerince yayınlanan kitap editörlüğü sayısı (adet)	%9	-	-	-	-	-	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.11. Ulusal yayın evlerince yayınlanan kitap editörlüğü sayısı (adet)	%6	-	1	1	1	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.12. Uluslararası toplantılarda sunulan ve yayınlanan bildiri sayısı (adet)	%2	8	12	13	14	15	16	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.13. Ulusal toplantılarda sunulan ve yayınlanan bildiri sayısı (adet)	%1	10	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.14. Uluslararası dergilerde yapılan hakemlik	%5	15	19	21	23	25	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.15. Ulusal dergilerde yapılan hakemlik (adet)	%4	40	43	46	50	54	55	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.16. Atıf sayısı (adet)	%1	500	580	650	720	800	850	Yılda bir	Yılda bir
PG 3.1.17. Uluslararası düzeyde düzenlenen bilimsel toplantı	%5	-	2	3	3	3	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.18. Ulusal düzeyde düzenlenen bilimsel toplantı	%3	1	1	1	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
PG 3.1.19. Uluslararası Çeviri Kitap Sayısı	%2	-	-	-	-	-	1	Yılda bir	Yılda bir
PG 3.1.20. Uluslararası Çeviri Kitap Bölümü Sayısı	%1	-	-	-	-	-	1	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı								
İş Birliği Yapacak Birimler	Turizm Fakülteleri, yayın evleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP), akademik dergiler								
Stratejiler	SSCI, uluslararası alan indekslerine giren, ulusal alan indekslerine giren yayın sayısının ve ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısının artması teşvik edilecektir. Uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar organize edilecektir.								

- **PG 3.1.1.** 2021 yılında SSCI'ya giren yayın sayısının bir artırılması hedeflenmiş; fakat hedefe ulaşamamıştır.
- **PG 3.1.2.** 2021 yılında uluslararası alan indekslerine giren yayın sayısının beş adet artırılması hedeflenmişken, bir adet uluslararası alan indeksine giren yayın ile bu hedefe ulaşamamıştır.
- **PG 3.1.3.** 2021 yılında uluslararası hakemli dergilere giren yayın sayısının iki artırılması hedeflenmişken, bu kategoride yayınlanan bir makale olmaması nedeniyle bu hedef gerçekleştirilememiştir.
- **PG 3.1.4.** 2021 yılında ulusal hakemli dergilere giren yayın sayısının 5 adet artırılması hedeflenmiş olup, Fakültemiz öğretim elemanları tarafından 2021 yılında 10 ulusal hakemli dergide yayın yapılarak bu hedefin üzerine çıkılmıştır.
- **PG 3.1.5.** 2021 yılında uluslararası kitap bölümü sayısının bir adet artırılması hedeflenmişken, bu hedef

gerçekleştirilememiştir.

- **PG 3.1.6.** 2021 yılında ulusal kitap bölümü sayısının 2 adet artırılması hedeflenmiş olup Fakültemiz öğretim elemanları tarafından 17 adet ulusal kitap bölümü yazılarak bu hedef gerçekleştirilmiştir.
- **PG 3.1.7.** 2021 yılında uluslararası yayın evlerince yayınlanan kitap bulunmamaktadır. Bu hedefe ulaşılamamıştır.
- **PG 3.1.8.** 2021 yılında ulusal yayın evlerince yayınlanan kitap sayısının 1 adet artırılması hedeflenmiş fakat bu hedefe ulaşılamamıştır.
- **PG 3.1.9.** 2021 yılında dergi editörlüğü hedefi 1 adet olarak belirlenmiş ve hedefe ulaşılmıştır.
- **PG 3.1.10.** 2021 yılında uluslararası yayın evlerince yayınlanan kitap editörlüğü hedefi 1 adet olarak belirlenmiş fakat hedefe ulaşılamamıştır.
- **PG 3.1.11.** 2021 yılında ulusal yayın evlerince yayınlanan kitap editörlüğü sayısında 2 adet artışın olması hedeflenmiş ancak bu hedefe ulaşılamamıştır.
- **PG 3.1.12.** 2021 yılında uluslararası toplantılarda sunulan ve yayınlanan bildiri sayısının 1 adet artması hedeflenmiş olup Fakültemiz öğretim elemanları tarafından iki adet uluslararası bildiri yazılarak bu hedef gerçekleştirilmiştir.
- **PG 3.1.13.** 2021 yılında ulusal toplantılarda sunulan ve yayınlanan bildiri sayısı 2 bildiri olarak hedeflenmişken 1 adet ulusal bildiri sunulmuş ve bu hedefe ulaşılamamıştır.
- **PG 3.1.14.** 2021 yılı için uluslararası dergilerde hakemlik yapılması adına bir hedef bulunmamaktadır.
- **PG 3.1.15.** 2021 yılı için 2020 yılına ek olarak ulusal dergilerde 1 adet hakemlik yapılması hedeflenmiş olup bu hedef aşılmıştır.
- **PG 3.1.16.** 2021 yılında atıf sayısının 50 artırılması hedeflenmiş ve belirtilen hedefe ulaşılmıştır.
- **PG 3.1.17.** 2021 yılında uluslararası düzeyde düzenlenen bilimsel toplantı sayısındaki 1 adet artış hedefine ulaşılamamıştır.
- **PG 3.1.18.** 2021 yılında ulusal düzeyde düzenlenen bilimsel toplantı sayısında artış hedeflenmemiştir.
- **PG 3.1.19.** 2021 yılında 1 adet uluslararası çeviri kitap hedefi bulunmamakta olup hedefe ulaşılamamıştır.
- **PG 3.1.20.** 2021 yılında 1 adet uluslararası çeviri kitap bölümü hedefi bulunmasına karşın hedefe ulaşılamamıştır.

A4. Fakültenin toplumsal hizmet sunulan uygulama alanlarını iyileştirmek ve yeni uygulama alanları oluşturmak									
H.4.1. 2021 yılı sonuna kadar Fakülteye bağlı olarak hizmet veren uygulama otelinde konaklayan misafir memnuniyetinin artırılması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1. Misafir memnuniyet defterine yazılan görüşler (adet)	% 10	125	150	175	200	225	250	Yılda bir	Yılda bir
PG 4.1.2. Misafir şikâyetleri (yüzde)	%25	% 1	%1	% 1	% 1	% 1	%1	Yılda bir	Yılda bir
PG 4.1.3. Misafir memnuniyet anket sonuçları (yüzde)	%65	-	%90	%95	%95	%95	%95	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı								
İş Birliği Yapacak Birimler	Misafirler, Erciyes Üniversitesi Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Stratejiler	Misafir memnuniyet anketleri uygulanacaktır. Anketler sonucunda misafirlerin memnun olmadığı unsurlarda iyileştirmeler yapılacaktır.								

- **PG 4.1.1.** COVID-19 Pandemisi nedeniyle uygulama otelinde misafir konaklaması Mart 2020'den itibaren kapatıldığından dolayı bu hedefe ulaşılamamıştır
- **PG 4.1.2.** COVID-19 Pandemisi nedeniyle uygulama otelinde misafir konaklaması Mart 2020'den itibaren kapatıldığından dolayı bu hedef gerçekleştirilememiştir.
- **PG 4.1.3.** COVID-19 Pandemisi nedeniyle uygulama otelinde misafir konaklaması Mart 2020'den itibaren kapatıldığından dolayı bu hedef gerçekleştirilememiştir.

A4. Fakültenin toplumsal hizmet sunulan uygulama alanlarını iyileştirmek ve yeni uygulama alanları oluşturmak									
H.4.2. A Grubu Seyahat Acentasının 2019 yılı sonuna kadar faaliyete geçirilmesi									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG 4.2.1. Fiziki ve teknik altyapının gerçekleşme oranı(yüzde)	%10	-	-	-	%100	-	-	Yılda bir	Yılda bir
PG 4.2.2. İlgili alanda akademik personel istihdamı (kişi)	%75	-	-	2	3	-	-	Yılda bir	Yılda bir
PG 4.2.3. Seyahat Acentacılığı başvuru işlemlerinin gerçekleşmesi (yüzde)	%15	-	-	%25	%100	-	-	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı								
İş Birliği Yapacak Birimler	Personel Daire Başkanlığı, Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TÜRSAB), Nevşehir Rehberler Odası, Turist Rehberleri Birliği, Kayseri’deki seyahat acentaları, havayolu şirketleri, konaklama								
Stratejiler	Fakülte bünyesinde A Grubu Seyahat Acentasının kurulabilmesi için başvuruda bulunulacaktır. Turizm Rehberliği Bölümü için gerekli akademik personel istihdamı sağlanacaktır.								

- **PG 4.2.1.** A Grubu Seyahat Acentasının faaliyete geçirilmesine yönelik 2021 yılında herhangi bir hedef bulunmamaktadır.
- **PG 4.2.2.** A Grubu Seyahat Acentasının faaliyete geçirilmesine yönelik 2021 yılında herhangi bir hedef bulunmamaktadır.
- **PG 4.2.3.** A Grubu Seyahat Acentasının faaliyete geçirilmesine yönelik 2021 yılında herhangi bir hedef bulunmamaktadır.

A4. Fakültenin toplumsal hizmet sunulan uygulama alanlarını iyileştirmek ve yeni uygulama alanları oluşturmak									
H.4.3. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü uygulama mutfak ve restoranının 2019 yılı sonuna kadar faaliyete geçirilmesi									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1. Fiziki ve teknik altyapının gerçekleşme oranı (yüzde)	%50	-	-	-	%100	-	-	Yılda bir	Yılda bir
PG 4.3.2. İlgili alanda akademik personel istihdamı (kişi)	%40	3	3	4	4	-	-	Yılda bir	Yılda bir
PG 4.3.3. Faaliyete geçmek için gerekli yasal süreçlerin tamamlanması (yüzde)	%10	-	-	-	%100	-	-	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı								
İş Birliği Yapacak Birimler	Rektörlük, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Daire Başkanlığı								
Stratejiler	Fakülte bünyesinde donanımlı bir uygulama mutfağı ve restoranın kurulması sağlanacaktır. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü için gerekli akademik personel istihdamı sağlanacaktır.								

- **PG 4.3.1.** Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü uygulama mutfak ve restoranının 2019 yılı sonuna kadar faaliyete geçirilmesine yönelik 2021 yılında herhangi bir hedef bulunmamaktadır.
- **PG 4.3.2.** Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü uygulama mutfak ve restoranının 2019 yılı sonuna kadar faaliyete geçirilmesine yönelik 2021 yılında herhangi bir hedef bulunmamaktadır.
- **PG 4.3.3.** Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü uygulama mutfak ve restoranının 2019 yılı sonuna kadar faaliyete geçirilmesine yönelik 2021 yılında herhangi bir hedef bulunmamaktadır.

A5. Çevreye Duyarlılık ve Sosyal Sorumluluk Bilinci İçerisinde Faaliyetlerde Bulunmak									
H.5.1. 2021 yılı sonuna kadar Fakültede çevreye duyarlılık bilincinin oluşumun sağlanması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılması için eğitimler düzenlenmesi (adet)	%15	-	1	1	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
PG 5.1.2. Personelin çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitimler düzenlenmesi (adet)	%15	-	1	1	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
PG 5.1.3. Atıkların türlerine göre ayrıştırılmasına özen göstererek geri dönüşümlerinin sağlanması (yüzde)	%35	%5	%10	%15	%20	%25	%30	Yılda bir	Yılda bir

PG 5.1.4. Fakülte ve uygulama birimleri çevresinde ağaçlandırma yapılması (adet)	%35	375	400	425	450	475	500	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı								
İş Birliği Yapacak Birimler	Yerel Yönetimler, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı								
Stratejiler	Her yıl düzenli olarak Turizm Fakültesi ve Uygulama Birimi çevresine ağaçlandırma faaliyeti gerçekleştirilecektir. Her yıl düzenli olarak çevre bilincinin artırılması için akademik ve idari personel ile öğrencilere eğitimler düzenlenecektir. Turizm Fakültesi ve Uygulama Biriminde ayrıştırılmış atıklar için farklı renklerde atık kutuları bulundurulacaktır.								

- **PG 5.1.1.** 2021 yılında öğrencilerin çevre bilincinin artırılması için eğitimler düzenlenmesine yönelik bir hedef bulunmamaktadır.
- **PG 5.1.2.** 2021 yılında personelin çevre bilincinin artırılması için eğitimler düzenlenmesine yönelik bir hedef bulunmamaktadır.
- **PG 5.1.3.** Atıkların türlerine göre ayrıştırılmasına özen göstererek geri dönüşümlerinin sağlanması konusuna yönelik farkındalık artarak devam etmektedir.
- **PG 5.1.4.** 2021 yılında Fakültemiz ve uygulama otelimiz çevresinde 1000 mevsimlik çiçek dikimi ve ağaçlandırma yapılmıştır. Bu anlamda 2021 yılı için belirlenen hedefin oldukça üstüne çıktığı düşünülmektedir.

A5. Çevreye Duyarlılık ve Sosyal Sorumluluk Bilinci İçerisinde Faaliyetlerde Bulunmak									
H.5.2. 2021 yılı sonuna kadar dezavantajlı gruplara karşı duyarlılık oluşturulması ve bilinçlendirmeyi sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1. Duyarlılık bilincini artırmaya yönelik düzenlenecek eğitim sayısı (adet)	%25	-	-	1	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
PG 5.2.2. Fakülte ve Uygulama Birimleri çevresinde engelsiz kampüs çalışmalarının tamamlanması (yüzde)	%75	%25	%25	%30	%35	%40	%45	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Turizm Fakültesi Dekanlığı								
İş Birliği Yapacak Birimler	Rektörlük, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Strateji Daire Başkanlığı								
Stratejiler	Çevreye duyarlılık temalı konferans düzenleyerek duyarlılık bilinci artırılabilecektir. Fakülte ve Uygulama birimlerinde işaretleme ve düzenlemeler yapılacaktır.								

- **PG 5.2.1.** 2021 yılında dezavantajlı gruplara karşı duyarlılık oluşturulması ve bilinçlendirmeyi sağlama amaçlı bir hedef bulunmamaktadır.
- **PG 5.2.2.** Fakültemiz 2021 yılında engelsiz kampüs çalışmalarının tamamlanması amacıyla yangın çıkışının faaliyete geçirilmesi için çalışmalar başlatılmış ve çalışmalar tamamlanmıştır. Ayrıca bu yıl itibari ile korkuluklar engelsiz kampüs çalışmaları gerekliliklerine göre düzenlenmiş ve güvenli hale getirilmiştir.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../01/2022

İmza

Prof. Dr. Ömer ŞANLIOĞLU

Dekan

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.