metin, kumarhane, oda içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ**

**TURİZM FAKÜLTESİ**

**İŞYERİ EĞİTİMİ (STAJ) RAPORU**

**Öğrenci Adı Soyadı :** ……………………………………………………

**Öğrenci numarası ve bölümü :** ……………………………………………………

**İşyeri eğitimi yapılan işletme :** ……………………………………………………

**İşyeri eğitimi yapılan bölüm :** ……………………………………………………

**Başlama tarihi:** …/…/… **Bitirme tarihi:** …/…/…

***Not:*** *İşyeri eğitimine başlamadan önce* ***başvuru formu****nun danışmana imzalatılması gerekmektedir.* *İşyeri eğitimi raporu, tüm işyeri eğitimleri için geçerlidir.*

**İşyeri Eğitimi (Staj) Raporu değerlendirme kriterleri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Evet | Hayır |
| 1 | Öğrencinin, işyerinde en az 3 adet ve farklı zamanlarda çekilmiş fotoğrafı mevcut mu? |  |  |
| 2 | İşyeri eğitimi (staj) raporunda yöneticinin kaşe ve imzası var mı? |  |  |
| 3 | Öğrenci, işyeri eğitimi (staj) raporunu kriterlere uygun bir şekilde doldurmuş mu? |  |  |
| 4 | İşyeri eğitimi (staj) raporunu oluşturan ana bölüm (üç alt bölümden oluşur) eksiksiz doldurulmuş mu? |  |  |
| 5 | Danışman tarafından tespit edilen önemli bir eksiklik var mıdır? |  |  |

**Danışman :** ……………………………………………………

**Danışman onayı :** ……………………………………………………

***İŞYERİ EĞİTİMİ RAPORU İLE İLGİLİ ÖNEMLİ NOKTALAR***

Her öğrenci işyeri eğitimi döneminin sonunda bir **İşyeri Eğitimi Raporu** hazırlamakla yükümlüdür. İşyeri eğitimi raporunuzu altta belirtilen kurallar doğrultusunda hazırlamanızı tavsiye ederiz:

1. ***Şekil olarak***

İşyeri eğitimi raporu bilgisayar ortamında hazırlanmalı ve çıktı alınarak danışmana teslim edilmelidir.

1. ***İçerik olarak***

İşyeri eğitimi raporunda bulunması gereken bölümler şunlardır:

**a. Kapak Sayfası:** Konu, hazırlayan

**b. Ana Bölüm:** Üç alt bölümden oluşur:

1. İşyeri eğitimi yapılan işletme hakkında bilgi **(fotoğraflarla desteklenmelidir)**

2. İşyeri eğitimi departmanı/birimi hakkında bilgi, departmanın/birimin işletmedeki yeri ve önemi

*(işyeri eğitimi süresince birden fazla bölümde çalıştıysanız istediğiniz bir tanesini seçebilirsiniz)*

3. İşyeri eğitimi yapılan departmanın/birimin operasyonları ve yaptığınız iş ile ilgili sizin değerlendirmeniz

*(değerlendirmelerinizi derslerde öğrendiğiniz teorik bilgiler ile desteklemeniz önerilmektedir)*

***Değerlendirmenizi yaparken alttaki sorulardan faydalanabilir, ayrıca daha farklı konulara da değinebilirsiniz***

-Yaptığınız iş ile ilgili bilgi, yaptığınız işin özellikleri nelerdir?

- İşyeri eğitimi sırasında yaşadığınız ya da gözlemlediğiniz en olumlu ya da olumsuz tecrübeler nelerdir?

- İşyeri eğitiminin size ne gibi katkıları oldu, neler öğrendiniz?

- İşyeri eğitimine başlamadan önceki beklentileriniz ile işyeri eğitimi sırasındaki tecrübenizin karşılaştırması. Beklentileriniz ve yaşadığınız tecrübe arasında olumlu ya da olumsuz farklılıklar var mı? Varsa bunlar nelerdir?

-İşyeri eğitimi yaptığınız alan/sektör ile ilgili düşünceleriniz, algılarınız, önerileriniz

**c. Sonuç bölümü**

-İşyeri eğitiminiz, mesleğinizle ilgili düşüncelerinizi ve algınızı nasıl etkiledi?

-Genel değerlendirme.

**ç. Referanslar-Notlar:** İşyeri eğitimi raporunun hazırlanmasında varsa yararlanılan kaynaklar (kitap, dergi, makale, web sitesi… vb.) alfabetik sırayla bu bölümde yer alacaktır.

# HAFTALIK DETAYLI İŞYERİ EĞİTİMİ RAPORU

|  |  |
| --- | --- |
| **Departman:** | **Amir:** |
| **Hafta No:** | **Tarih:** |
| **Çalıştığı günler:** | **Çalışmadığı günler:** |

Yapılan İşler

|  |
| --- |
| *(Her hafta için bu tabloyu çoğaltarak raporunuzu yazınız.)*  **İşyeri eğitiminize ilişkin içinde kendinizin bulunduğu ve farklı zamanlarda çekilen en az 3 fotoğraf bu tablonun içine eklenmelidir.** |

**İŞYERİ EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME FORMU**

**(İşyeri eğitimi yapan öğrenciler tarafından doldurulacaktır. Form sadece Bölüm’e bilgi sağlamak üzere doldurulacaktır. İşyeri eğitimi yapılan işletme ile paylaşılmayacaktır.)**

Öğrencinin Adı Soyadı:

İşyeri eğitimi tarihi:

İşyeri eğitimi yapılan işletme:

Öğrencinin görevi:

İşyeri eğitiminden Sorumlu Yönetici:

Görevi:

1. İşyeri eğitimi yaptığınız işletmeyi aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz.

**Yetersiz Orta İyi Çok İyi**

**Size uygulanan eğitim programı** ( ) ( ) ( ) ( )

**Bilgi düzeyinize katkısı** ( ) ( ) ( ) ( )

**Çalışma ortamı** ( ) ( ) ( ) ( )

**Uygulama becerinize katkısı** ( ) ( ) ( ) ( )

**Yöneticilerin stajyerlere ilgisi** ( ) ( ) ( ) ( )

**Nezaretinde çalıştığınız kişinin bilgi düzeyi** ( ) ( ) ( ) ( )

**Diğer çalışanların stajyerlere tutumu** ( ) ( ) ( ) ( )

**İnsan ilişkileri** ( ) ( ) ( ) ( )

**Çalışma koşulları** ( ) ( ) ( ) ( )

**İşyeri eğitimi yeri ile ilgili genel izlenimleriniz** ( ) ( ) ( ) ( )

2.Bu işletmeye gelecek dönemlerde stajyer gönderilmesini önerir misiniz? Evet ( ) Hayır ( )

3.Sizden sonra bu işletmeye gidebilecek stajyerlere önerileriniz nelerdir?

4.İşyeri eğitimi biriminiz hakkında belirtmek istediğiniz diğer değerlendirmeler;

5. Turizm İşletmeciliği/Rehberliği Bölümü’nün işyeri eğitimi uygulaması konusundaki değerlendirmelerinizi lütfen yazınız.

Öğrenci Adı Soyadı

İmza